

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ Г. ТОМСКА

## ПРИКАЗ

от 18 декабря 2025

№ 631

Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Во исполнение распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 28.12.2024 № 1126р «Об организации отдыха детей в период каникул в 2025 году», в целях организации отдыха детей в каникулярное время

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ ДО ДТДиМ, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Вершинина, д.17 детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

2. Установить продолжительность смены лагеря в количестве 7 дней на период с 03 января 2026 по 10 декабря 2026 на 200 человек.

2.1. лагерь с дневным пребыванием детей работает: 03.01.2026, 04.01.2026, 05.01.2026, 06.01.2026, 08.01.2026, 09.01.2026, 10.01.2026

3. Утвердить режим работы лагеря (приложение № 1).

4. На Малявскую Наталию Сергеевну, педагога дополнительного образования возложить функции по руководству оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

5. Н.С. Малявской, педагогу дополнительного образования:

5.1. Определять график рабочего времени для педагогических работников.

5.2. Определять должностные обязанности для каждого работника лагеря; обеспечивать работников в лагере инструкциями и другими нормативно-правовыми документами в сфере охраны труда.

5.3. Обеспечивать полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья.

5.4. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, содержанием воспитательной работы с учетом утвержденных программ и планов работы.

5.5. Проводить соответствующий инструктаж всех работников лагеря с регистрацией в журнале инструктажа.

5.6. Соблюдать требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей.

5.7. Оформлять прием детей приказом по лагерю.

5.8. Запрещать использовать труд детей, связанный с опасностью.

5.9. Предоставлять отчетные документы в МУ ЦБ.

6. Н.С. Малявская, педагог дополнительного образования несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения лагеря.

6.1. Н.С. Малявская, педагог дополнительного образования, обеспечивает организацию учебно-воспитательной работы в лагере. Осуществляет контроль за организацией своевременного питания детей.

7. Утвердить по согласованию для работы в лагере список следующих работников:

- Е.А. Хромова, педагог дополнительного образования;
- Е.В. Васильева, педагог дополнительного образования;
- Е.Г. Алымова, педагог дополнительного образования;
- А.Г. Ширатова, концертмейстер;
- М.В. Пяткова, концертмейстер;
- А.Г. Ильясова, концертмейстер

- М.Ю. Венбер, концертмейстер
- Е.А. Истомина, педагог дополнительного образования;
- Т.Я. Котенёва, педагог дополнительного образования;
- Л.Ю. Соколова, педагог дополнительного образования;
- А.И. Григорова, педагог дополнительного образования;
- М.Ю. Голенок, педагог дополнительного образования;
- У.В. Шплетцер, педагог дополнительного образования;
- А.С. Васильев, педагог дополнительного образования;
- В.В. Бардокина, педагог дополнительного образования;
- В.А. Кузнецова, педагог дополнительного образования;
- И.В. Цветкова, педагог дополнительного образования;
- С.А. Кульгавый, педагог-организатор;
- И.А. Кучерова, педагог-организатор;
- И.П. Филимонова, педагог-организатор;
- А.Л. Чайкина, педагог дополнительного образования;
- Ю.П. Топтун, педагог дополнительного образования;
- С.В. Сулёва, педагог дополнительного образования

Работники оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (п.7 настоящего приказа):

7.1. Несут ответственность за организацию работы с детьми своего отряда на высоком организационном, содержательном уровне.

7.2. Отвечают за жизнь и здоровье в период проведения лагеря.

7.3. Проводят под роспись инструктажи по ТБ и ОТ (по каждому новому виду деятельности).

7.4. Присутствуют при приеме пищи детьми, при проведении массовых мероприятий и занятий.

7.5. Несут ответственность за соблюдение режима работы лагеря.

7.6. Ведут следующую документацию:

- список детей с данными (по форме)
- план работы группы
- журнал по ТБ и ОТ

8. Определить место для приема пищи каб. 102, верхний буфет.

9. Педагогов: Ильясову А.Г., Венбер М.Ю., Ширатову А.Г., Истомину Е.А. назначить ответственными за организацию питания детей, соблюдения санитарно-гигиенических норм в местах приема пищи.

10. М.В. Мокрецову, зам. директора по цифровизации, заключить договор на поставку питания.

11. С.В. Польшгалова, заведующий хозяйством:

11.1. Организует ежедневную уборку помещений лагеря.

11.2. Обеспечивает необходимыми моющими средствами, туалетной бумагой, бумажными полотенцами, жидким мылом для туалетных комнат.

11.3. Организует работу электрика, плотника, сантехника с целью содержания помещений лагеря в соответствии с требованиями пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

11.4. Обеспечивает наличие аптек для оказания первой доврачебной помощи и их своевременное пополнение.

12. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда, противопожарную безопасность Е.Н. Ахманова  
Е.Н. Ахманову:

12.1. Осуществлять контроль за проведением с детьми соответствующих инструктажей по ТБ, ПБ, и действиях в ЧС.

12.2. Проводить работу с педагогами по соблюдению мер безопасности при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. директора М.С. Дозморова

Директор МАОУ ДО ДТДиМ

Т.А.Гришаева