

ПРИНЯТО

Методическим советом ДТДиМ  
Протокол № 08 от 10.06.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МАОУ ДО ДТДиМ Г.ТОМСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 4 июля 2014 г. № 41, муниципальными правовыми актами, Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, нормативными документами и локальными актами МАОУ ДОД Дворец творчества детей и молодежи г.Томска (далее ДТДиМ).

1.2. Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст. 75) содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МАОУ ДОД ДТДиМ (далее Учреждение) по разработке, утверждению и сопровождению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения, корректировки и экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы должны соответствовать Закону РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ»; Приказу Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Концепции развития дополнительного образования детей, распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р; Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей от 11.12. 2006 г. №06-1844; Уставу ДТДиМ; Программе стратегического развития учреждения.

1.5. Дополнительная общеобразовательная программа (далее ДООП) – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий цели, ценности и содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.6. По степени авторского вклада различают типовые, модифицированные (адаптированные), экспериментальные и авторские ДООП.

1.7. ДООП должны соответствовать одной из шести направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

1.8. ДООП может стать основой для разработки инновационных образовательных программ и проектов.

1.9. Содержание программ дополнительного образования детей должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.10. В учреждении может осуществляться образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

## 2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист.

### Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик Программы»:

1.1. Пояснительная записка:

- **актуальность Программы;**
- **информация о направленности, уровне реализации Программы;**
- **новизна, отличительные особенности, педагогическая целесообразность Программы;**
- **адресат, особенности набора детей;**
- **объем и срок освоения;**
- **режим занятий, периодичность и продолжительность занятий;**
- **формы и методы обучения.**

1.2. Цель и задачи Программы

1.3. Содержание Программы

## **Учебный (учебно–тематический) план, содержание учебного (учебно-тематического) плана**

1.4. Планируемые результаты.

### **Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:**

2.1. Календарный учебный график

2.2. Формы аттестации, оценочные материалы.

2.3. Условия реализации Программы: **материально-технические, учебно-методические, информационные, кадровые, методические материалы.**

2.4. Список литературы (для педагога, детей, родителей).

2.5. Приложения к Программе:

**Рабочие программы курсов, предметов, модулей, дисциплин; календарно-тематические, репертуарные планы и др.**

2.1.1. Титульный лист содержит сведения о названии программы, возрасте обучаемых, сроке реализации, авторе и должности разработчика, отметки о принятии программы МС учреждения и утверждении директором ДТДиМ.

2.1.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка дополнительных общеобразовательных программ ДТДиМ начинается с паспорта программы, где указывается название дополнительной общеобразовательной программы, направленность, возраст обучающихся, срок реализации, особенности состава обучающихся (однородный /неоднородный (смешанный); постоянный/переменный; с участием обучающихся с ООП, ОВЗ/ без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации), форма обучения, уровень усвоения, , нормативная база.

Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной программе раскрывает:

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- краткое обоснование направленности, уровня реализации программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст и категории детей, участвующих в реализации данной программы;
- особенности набора детей;
- объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- режим, периодичность и продолжительность занятий;
- формы реализации программы, формы организации образовательного процесса;
- цель и задачи программы;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;

2.1.3. Содержание программы отражается в учебном (тематическом) плане и содержании учебного (тематического) плана.

Учебно-тематический план программы содержит:

- перечень предметов, разделов, тем;
- количество часов по каждому предмету, разделу, теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий по каждому году обучения;
- формы аттестации/контроля по каждому разделу/теме программы.

Содержание учебного (тематического) плана раскрывается через реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

2.1.4. Планируемые результаты.

Планируемые результаты представляют конкретную характеристику знаний, умений и навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе. Планируемые результаты соотносятся с целью и задачами Программы, формулируются для каждой ступени (года обучения, уровня), если Программа рассчитана более чем на 1 год обучения

2.1.5. Календарный учебный график представляется в виде таблице, в которой отражается:

- количество учебных недель
- количество учебных дней

- продолжительность каникул
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов, включая работу в рамках летних образовательных лагерей/площадок.

#### 2.1.6. Формы аттестации и оценочные материалы.

Данный раздел содержит описание форм подведения итогов реализации программы – текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану и описание средств контроля, которые позволяют определить достижение обучающимися планируемых результатов.

#### 2.1.7. Условия реализации программы.

Условия реализации программы включают в себя описание материально-технического, информационного, кадрового и методического обеспечения реализации образовательной программы.

- Материально-технические условия - перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе.
- Информационное обеспечение - перечень современных источников, поддерживающий процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература.
- Кадровое обеспечение - профессиональные компетенции, квалификация, характеристика должностей, привлекаемых к реализации программы.
- Методическое обеспечение - описание приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, используемых педагогических технологий, дидактического материала, алгоритма проведения учебного занятия.

#### 2.1.8. Список литературы.

Список литературы включает в себя литературу, используемую для разработки программы и организации образовательного процесса; литературу для различных участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей).

#### 2.1.9. Приложения.

Обязательным элементом приложения является рабочая программа на текущий учебный год. Рабочая программа может быть представлена в виде календарно-тематического, репертуарного, индивидуального планов, индивидуальных образовательных маршрутов, предусмотренных спецификой программы/предмета, образовательного модуля в соответствии с учебным (тематическим) планом образовательной программы и его содержанием.

Приложения могут содержать: диагностический материал, методические разработки учебных занятий; учебно-наглядные пособия; дидактический раздаточный материал; фильмы, аудиозаписи и т.д.

2.2. Отдельным документом к дополнительной общеобразовательной программе может быть приложена внешняя рецензия на ДООП.

### 3. ПРАВА РАЗРАБОТЧИКА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Разработчик дополнительной общеобразовательной программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной программы, актуальность и отличительные признаки программы от других программ ДООП;
- образовательную область и содержание дополнительной общеобразовательной программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.
- 3.2. Авторские права на ДООП принадлежат разработчику.
- 3.3. Исключительное право на ДООП, созданную при содействии ДТДиМ, создавшего условия на разработку и реализацию программы, принадлежит ДТДиМ.
- 3.4. Исключительное право на ДООП, созданную работником вне трудовых отношений с ДТДиМ, принадлежит работнику. При этом порядок и пределы использования ДООП МАОУ ДОД Дворец творчества детей и молодежи г. Томска определяются соответствующим договором, заключенным между работником и ДТДиМ.
- 3.5. Если работодатель в течение трех лет со дня, когда ДООП была предоставлена в его распоряжение, не начнет ее использование, не передаст исключительное право на нее другому лицу или не сообщит автору о сохранении ДООП в тайне, исключительное право на ДООП возвращается автору.

#### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 4.1. Учреждение несет ответственность за создание условий для реализации ДООП и, согласно Федеральному Закону РФ «Об образовании в РФ» (п.7, ст. 28), «за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников».
- 4.2. Методический совет (далее МС) и заместитель директора по развитию ДТДиМ несут ответственность за рассмотрение, согласование, принятие, осуществление экспертизы ДООП, в том числе внешней, и представление ДООП во внешней среде. Создают условия для качественной разработки и сопровождения ДООП.
- 4.3. Методист, закрепленный за каждым отделом, несет ответственность за организацию процесса разработки, согласования на МС и утверждения ДООП. Оказывает консультационную методическую помощь в совершенствовании программно-методического обеспечения образовательной деятельности педагогических работников ДТДиМ, несет ответственность за своевременное предоставление ДООП на МС.
- 4.4. Заведующий отделом, структурным подразделением, курирующий работу педагога, несет ответственность за качество реализации ДООП.
- 4.5. Педагог несет ответственность за качество и полноту реализации ДООП, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Разработка дополнительной общеобразовательной программы (кроме типовой).
  - 5.1.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на основе данного Положения и методических рекомендаций по составлению дополнительной общеобразовательной программы, принятых в Учреждении.
  - 5.2. Согласование дополнительной общеобразовательной программы.
    - 5.2.1. Педагог предоставляет методисту отдела проект ДООП на согласование до начала работы по данной программе, при корректировке ДООП - в срок в соответствии с планом, согласованным с методическим советом.
    - 5.2.2. Экспертиза представленной ДООП осуществляется в соответствии со структурой программы и существующими нормативными документами членами МС.
    - 5.2.3. По итогам экспертизы ДООП проходит согласование на методическом совете ДТДиМ: ДООП рассматривается на заседании методического совета, где производится анализ качества документа, его соответствие Уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия «внутренней» экспертизы. Решение о возможности утверждения образовательной программы обязательно заносится в протокол методического совета.
  - 5.3. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы.

5.3.1. На основании решения методического совета программа утверждается приказом директора образовательного учреждения. Только после утверждения программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения.

5.3.2. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы, ее коррекция производится, как правило, до 1 сентября текущего года или в течение 14 дней до начала реализации ДООП.

5.3.3. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, а также в связи с изменениями в жизнедеятельности образовательного учреждения. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5.1.-5.3. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к ДООП.

5.3.4. При реализации ДООП (кроме типовой) в течение первого года допускается работа по календарно-тематическому плану проекта программы, который предоставляется, как правило, до 1 сентября текущего года или в течение 14 дней до начала работы с обучающимися. В соответствии с планом работы учреждения начинается процесс рассмотрения, согласования и утверждения ДООП в соответствии с пунктами 5.1.-5.3.

5.4. Экспериментальная ДООП, прошедшая внутреннюю или внешнюю экспертизу, утверждается в статусе авторской.

5.5. Допуск ДООП к реализации.

5.5.1. Не допускается к реализации ДООП, не прошедшая процедуру утверждения директором учреждения. Разработчик программы должен организовать процедуру утверждения таким образом, чтобы оно состоялось не позднее, чем за 14 дней до начала обучения по ДООП или календарно-тематическому плану.

5.5.2. Оригинал ДООП, утвержденный директором учреждения, хранится в бумажном виде в учебной части учреждения в течение трех лет после окончания обучения по ДООП.

5.5.3. Ответственность за соблюдение данных требований при разработке, утверждении и сопровождении ДООП, а также за хранение ДООП возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

5.6. Внешняя экспертиза ДООП.

5.6.1. Внешняя экспертиза программы специалистами в данной области деятельности предполагает оценку её содержания в аспекте профиля обучения и используемых педагогом методик. По результатам данной экспертизы составляется «внешняя» рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

5.6.2. Внешнюю экспертизу ДООП проходит за счет ресурсов учреждения (объединения) по согласованию сторон.

## 6. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. На основании дополнительной общеобразовательной программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается календарно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения учебного журнала.

6.2. Диагностические мероприятия реализации ДООП: малый педагогический совет по комплексным программам, полугодовые и годовые аналитические отчеты по качеству реализации ДООП, педагогический совет, открытые занятия, контрольные и аттестационные занятия.

6.3. Контроль реализации дополнительной общеобразовательной программы осуществляется учебной частью ДТДИМ в соответствии с планом учреждения.