

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ ДО ДТДиМ
№ 327 от « 14 » 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАОУ ДО ДТДиМ
« 25 » 11 2018 г.
Протокол заседания ПК № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ
ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ГОРОДА ТОМСКА
(МАОУ ДО ДТДиМ)**

г. Томск

2018

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	3
II.	Политика МАОУ ДО ДТДиМ в области охраны труда.....	4
III.	Цели МАОУ ДО ДТДиМ в области охраны труда.....	4
IV.	Обеспечение функционирования СУОТ	5
V.	Процедуры, направленные на достижение целей МАОУ ДО ДТДиМ в области охраны труда	12
VI.	Планирование мероприятий по реализации процедур.....	17
VII.	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.....	18
VIII.	Планирование улучшений функционирования СУОТ.....	19
IX.	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания...	19
X.	Управление документами СУОТ	20
XI.	Заключительные положения	21

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МАОУ ДО ДТДиМ (далее – Положение о СУОТ МАОУ ДО ДТДиМ) разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.
2. Положение о СУОТ МАОУ ДО ДТДиМ обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):
 - а) политика МАОУ ДО ДТДиМ в области охраны труда;
 - б) цели МАОУ ДО ДТДиМ в области охраны труда;
 - в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МАОУ ДО ДТДиМ);
 - г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры);
 - д) планирование мероприятий по реализации процедур;
 - е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
 - ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
 - з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
 - и) управление документами СУОТ МАОУ ДО ДТДиМ.
3. Процедуры, направленные на достижение целей МАОУ ДО ДТДиМ в области охраны труда включают:
 - а) процедуру подготовки работников по охране труда;
 - б) процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - в) процедуру управления профессиональными рисками;
 - г) процедуру проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - д) процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - е) процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - ж) процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - з) процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.
4. СУОТ МАОУ ДО ДТДиМ представляет собой единство:
 - а) организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - б) локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - в) устанавливающей (инструкции, положения, приказы) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации МАОУ ДО ДТДиМ.
5. Требования Положения о СУОТ МАОУ ДО ДТДиМ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.
6. Положение о СУОТ утверждается приказом директора МАОУ ДО ДТДиМ (далее-работодатель) с учетом мнения профсоюзного комитета.

II. Политика МАОУ ДО ДТДиМ в области охраны труда

7. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

9. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

10. Работодатель обязуется:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

б) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

в) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

г) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

д) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;

е) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

ж) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

з) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

и) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ в уголке охраны труда структурных подразделений, на официальном сайте, в системе общего информационного доступа.

III. Цели работодателя в области охраны труда

12. Целями МАОУ ДО ДТДиМ в области охраны труда являются:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе

посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личная заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

13. Основные цели работодателя в области охраны труда достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом V настоящего положения.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МАОУ ДО ДТДиМ)

14. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

15. В СУОТ МАОУ ДО ДТДиМ выделяют следующие уровни управления:

а) уровень участка (кабинета);

б) уровень отдела (сектора)

в) уровень обособленного структурного подразделения ДООЛ

г) уровень работодателя в целом.

16. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

17. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МАОУ ДО ДТДиМ введена должность специалиста по охране труда (далее – СОТ).

18. Организация работ по охране труда в МАОУ ДО ДТДиМ возлагается непосредственно на руководителей структурных единиц (отделов, секторов, участков, кабинетов) и специалиста по охране труда. Организация работ по охране труда в обособленных структурных подразделениях ДООЛ (Пост №1; Энергетик) возлагается на руководителей этих подразделений.

19. На уровне управления, указанном в подпункте "а" пункта 15 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно работников;

б) руководителей структурных единиц:

- руководителей производственных участков, (комендант, инженер, администратор);

- заведующих учебными кабинетами.

в) специалиста по охране труда.

20. На уровне управления, указанном в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) заведующего отделом;
- б) заведующего сектором;
- в) специалиста по охране труда;
- г) заместителя руководителя организации по направлениям производственной деятельности.

21. На уровнях управления, указанных в подпунктах "в" пункта 15 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей ДООЛ;
- б) специалиста по охране труда;
- в) непосредственно самого работодателя.

22. На уровне управления, указанном в подпункте "г" пункта 15 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) специалиста по охране труда;
- б) заместителей руководителя организации по направлениям производственной деятельности
- в) непосредственно самого работодателя.

23. В МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются следующие обязанности должностных лиц в сфере охраны труда:

а) работодатель (директор МАОУ ДО ДТДиМ) самостоятельно в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных единиц и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных единиц и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- содействует работе профсоюзного комитета и комиссии по охране труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

б) работодатель (директор МАОУ ДО ДТДиМ) через своих заместителей, руководителей структурных подразделений, в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

в) работник в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

г) специалист по охране труда в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового

законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

д) заведующий обособленным структурным подразделением ДООЛ:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов;
- организует проведение контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

е) заведующий отделом (заведующий сектором)

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в отделе (секторе);
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделе (секторе);
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает разработку и внедрение методов безопасного ведения работ; разрабатывает и утверждает в установленном порядке положения о подразделении, производственные и должностные инструкции, инструкции по охране труда, планы ликвидации возможных аварий, обеспечивает их соблюдение;
- определяет обязанности и полномочия в области охраны труда подчиненных должностных лиц.

ж) руководитель производственного участка

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение работниками участка выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;
- организует выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний членов производственной бригады, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда.

з) заведующий кабинетом

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в закрепленном за ним кабинете.

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

24. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор MAOY ДO ДТДиМ утверждает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (Приложение 1);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение 2);
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (Приложение 3);
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 4);
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда (программу обучения), по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (Приложение 5);
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (Приложение 6);
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (Приложение 7).

25. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н.

26. С целью организации процедуры проведения специальной оценки условий труда (Приложение 8) работодатель, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

27. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, и применяются для:

- а) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- б) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- в) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения

- рабочих мест средствами коллективной защиты;
- г) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - д) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
 - е) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
 - ж) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
 - з) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - и) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - к) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
 - л) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - м) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
 - н) определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
 - о) принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

28. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются два этапа мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) снижение уровней профессиональных рисков (выявленных опасностей).

29. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляются работодателем с привлечением специалиста охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов. Опасности идентифицируются по видам выполняемых работ, производственных процессов, используемому оборудованию.

30. При подготовке к работе по идентификации опасностей членам комиссии по охране труда, специалисту по охране труда необходимо ознакомиться с:

- объектом, используемым оборудованием и записями по истории его эксплуатации;
- используемыми на объектах сырьем, материалами, энергоресурсами;
- результатами функционирования объекта, оборудования;
- с особенностями выполняемых работ на объекте (с результатами специальной оценки условий труда, организацией рабочих мест, методами (способами) работы, условиями

выполнения работ, в т.ч. в зимнее время, возможным участием подрядных организаций и пр.);

- данными журналов регистрации несчастных случаев, учета инцидентов;
- актами технического расследования причин инцидентов и несчастных случаев;
- предписаниями государственных инспекторов надзорных органов, членов комиссии комплексной проверки предприятия;
- схемами и прочими документами, описывающими производственные операции и процессы;

- планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- перечнем работ с повышенной опасностью на объектах учреждения.

31. При идентификации опасностей в области охраны труда необходимо учитывать:

- стандартные и нестандартные виды деятельности;
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту (включая подрядчиков и посетителей);
- поведение человека, возможности и другие человеческие факторы;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц, работающих под управлением организации на рабочих местах;
- опасности, возникающие в непосредственной близости от рабочего места, в результате выполнения профессиональной деятельности под управлением организации;
- инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, предоставленные организацией или иными лицами;
- применимые законодательные обязательства, касающиеся оценки риска и внедрения необходимых мер управления;
- проектирование рабочих мест, процессов, установок, механизмов или оборудования, операционных процедур и организации работы, включая их адаптацию к способностям человека.

32. Каждой идентифицированной опасности устанавливается категория источника опасности (физический, химический, эргономический, биологический, психофизический).

33. Идентифицированные опасности группируются по видам и регистрируются в Перечне опасностей учреждения (Приложение 9). Ответственность за подготовку Перечня опасностей несет специалист по охране труда.

34. Работодатель должен разрабатывать мероприятия по исключению или снижению выявленных опасностей. Среди мероприятий могут быть:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

35. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, (Приложение 10);
- б) список контингента работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям (Приложение 11).

36. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления (Приложение 12).

37. Указанное в пункте 36 настоящего Положения информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

38. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в локальных нормативно-правовых актах МАОУ ДО ДТДиМ (Приложение 13) определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

39. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

40. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты (Приложение 14);
- в) перечень профессий (должностей) работников и нормы выдачи средств индивидуальной защиты с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты положенных работникам (Приложение 15);
- г) порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, (Приложение 16).

41. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией (Приложение 17).

42. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

43. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

44. В Плане отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- д) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

45. Специалист по охране труда на основании анализа состояния условий и охраны труда в МАОУ ДО ДТДиМ, проведенного комиссией по охране труда, разрабатывает перечень мероприятий для включения в План. В План включаются мероприятия соглашения по охране труда и мероприятия по устранению недостатков выявленных в ходе административно - общественного контроля.

46. Ежегодно в срок до 25 декабря специалист по охране труда предоставляет План на утверждение работодателю.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

47. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МАОУ ДО ДТДиМ установлен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

48. Порядок реализации мероприятий регламентирован Положением о комиссии по охране труда (Приложение 18).

49. Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно проводится по методике оценки рабочего места (Приложение 19).

50. Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, проводится ежегодно в рамках подготовки учреждения к новому учебному году и в рамках проведения смотра по охране труда проводимых учредителем.

51. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, а также осуществления общественного контроля функционирования СУОТ в МАОУ ДО ДТДиМ вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ.

52. Порядок осуществления форм ступенчатого контроля регламентирован Положением о административно – общественном (трехступенчатом) контроле (Приложение 20).

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

53. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор МАОУ ДО ДТДиМ ежегодно на основании предложений специалиста в области охраны труда и с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников утверждает план улучшения функционирования СУОТ

54. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

55. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения. При разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

56. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

57. Специалист по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, указанных в подпункте "е" пункта 57 настоящего Положения, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

58. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов (Приложение 21).

59. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

60. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

61. Работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления, а также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

62. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

XI. Заключительные положения

63. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники МАОУ ДО ДТДиМ.

64. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, работники МАОУ ДО ДТДиМ обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.

65. При изменении действующего законодательства настоящее положение подлежит пересмотру.