

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ Г. ТОМСКА



Согласовано
Председатель ПК МАОУ ДО ДТДиМ
Ц.Ю. Балабанова
« 25 » июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДТДиМ
Т. А. Гришаева
« 25 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения медицинских осмотров
ПОТ 01-18

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке прохождения обязательных медицинских осмотров работниками МАОУ ДО ДТДиМ является нормативным актом МАОУ ДО ДТДиМ и определяет правила прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работниками учреждения.

1.2 Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. ст. 76, 139, 185, 213), Постановлением Правительства от 23.09.02 № 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности", Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 28.04.93 г. № 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н № «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.4 Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении работника на работу. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

1.5 Периодические медицинские осмотры проводятся в течение трудовой деятельности. Целью их проведения является:

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирование групп риска;

- выявление общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

1.6 В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, директор МАОУ ДО ДТДиМ обязан за счет собственных средств организовать проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников.

1.7 Директор МАОУ ДО ДТДиМ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр до того времени, пока медосмотр работником не будет пройден.

1.8 Обязательные медицинские осмотры работников МАОУ ДО ДТДиМ проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на вид деятельности «работы и услуги по предварительным и периодическим медицинским осмотрам».

1.9 Медицинская организация утверждает совместно с директором МАОУ ДО ДТДиМ календарный план проведения медицинских осмотров.

II. Порядок проведения периодических медицинских осмотров.

2.1 Частота проведения периодических осмотров 1 раз в год (пункт 18 приложения № 2 к приказу 302н от 12.04.2011г.

2.2 Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (приложения № 1 и № 2 к Приказу № 302н от 12 апреля 2011 г.).

2.3 Список контингента работников составляется согласно штатному расписанию с указанием перечня профессий и связанных с ними видов работы, а так же вредных и (или) опасных производственных факторов. Список утверждается директором МАОУ ДО ДТДиМ

2.4 Поименный список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров (обследований), составляется на основании утвержденного списка контингента работников и утверждается ежеодно директором МАОУ ДО ДТДиМ по согласованию с первичной профсоюзной организацией (приложение 2).

2.5

2.6 Перед проведением периодического осмотра специалист по кадрам вручает лицу, направляемому на медосмотр, направление на периодический медицинский осмотр (приложение № 3) в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение данного осмотра.

2.7 Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка на основании его составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

2.8 Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором МАОУ ДО ДТДиМ и утверждается руководителем медицинской организации.

2.9 Директор МАОУ ДО ДТДиМ (или уполномоченный представитель) не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

2.10 Врачебная комиссия медицинской организации, на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

2.11 Работник МАОУ ДО ДТДиМ, для прохождения периодического осмотра, обязан прибыть по адресу места проведения медосмотра в день, установленный календарным планом, и предъявить работникам медицинской организации направление/

2.12 Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в перечне факторов или перечне работ.

2.13 По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

2.14 На основании результатов периодического осмотра в установленном законодательством порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

III. Оформление результатов обязательных медицинских осмотров.

3.1 По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических медосмотров работников составляет заключительный акт.

3.2 В заключительном акте указывается: наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, местонахождения и код по ОГРН; дата составления акта; наименование работодателя; общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности; численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.3 Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

3.4 Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта директору МАОУ ДО ДТДиМ, в центр проф. патологии, в территориальное Управление Роспотребнадзора.

3.5 Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

3.6 Работник МАОУ ДО ДТДиМ информируется о результатах проведенного медицинского осмотра, путем получения от специалиста по кадрам информации на руки.

3.7 Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

IV. Обязательное психиатрическое освидетельствование.

4.1 Данный вид медицинского осмотра проводится для работников с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работ с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, а также работающими в условиях повышенной опасности. К данным работам относятся работы в образовательных организациях.

4.2 Данное освидетельствование проводится раз в пять лет.

4.3 Список контингентов и поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется специалистом по кадрам и утверждается директором МАОУ ДО ДТДиМ в утвержденном законодательством порядке (на основе Перечня медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной опасностью) (приложение 4, 5).

4.4 Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой медицинской организацией с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5 Работник для прохождения освидетельствования представляет направление, в котором указываются вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем, и паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

4.6 Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию.

4.7 При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

4.8 Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок директору МАОУ ДО ДТДиМ направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МАОУ ДО ДТДиМ и действует до внесения соответствующих изменений приказом.