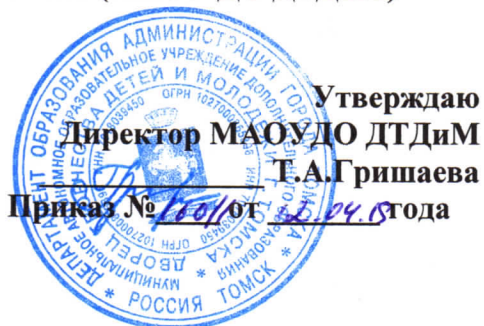


**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи г.Томска (МАОУ ДО ДТДиМ)**

Согласовано
Управляющим советом
МАОУ ДО ДТДиМ
(протокол №1 от 12.6.13)
Председатель
Заречная С.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г.Томска**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Управляющем совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г.Томска (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Управляющий совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г.Томска (далее Управляющий совет) является государственно-общественным, коллегиальным органом управления муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г.Томска (далее – Учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Положение об Управляющем совете Учреждения принимается Управляющим советом и утверждается приказом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Задачами Управляющего совета являются:

- 2.1. участвовать в разработке Программы развития Учреждения, определение особенностей его образовательной программы;
- 2.2 содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.3. помогать в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на собрании представителей родительских комитетов детских образовательных объединений. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Представители

учащихся избираются в состав Управляющего совета из членов Детского совета Учреждения. Представителем Управляющего совета из числа учащихся может быть лицо не моложе 14 лет. Управляющий совет в праве кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью.

- 3.2. В состав Управляющего совета входит директор учреждения и делегируемый представитель учредителя.
- 3.3. Директор Учреждения утверждает результаты выборов и организует первое заседание Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета кооптируются 2 человека от общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения. По завершении кооптации в состав Управляющего совета Учредитель издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.
- 3.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета избираются заместители председателя и секретарь.
- 3.5. Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением учащихся и представителей родителей (законных представителей) учащихся, срок полномочий которых – до 3 лет.
- 3.6. Управляющий совет может досрочно вывести члена Управляющего совета из своего состава и кооптировать другого представителя данной группы при условии согласия всех членов Управляющего совета

4. Функции Управляющего совета

- 4.1. Участие в разработке и согласовании программы развития Учреждения.
- 4.2. Согласование образовательной программы Учреждения.
- 4.3. Участие в подготовке и согласовании информационно – аналитического документа о состоянии дел в Учреждении; представление указанного документа Учредителю и общественности.
- 4.4. Внесение предложений директору в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности (в пределах выделяемых средств); развития воспитательной системы; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- 4.5. Содействие привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и программой развития ОО.
- 4.6. Осуществление выдвижения образовательной организации, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.; ходатайствует перед департаментом образования администрации Города Томска (далее – Учредитель) о награждении и поощрении директора и других работников ОО.
- 4.7. Организация и проведение общественного контроля в формах общественного мониторинга, общественной экспертизы, общественного обсуждения на общих собраниях участников образовательных отношений и заинтересованных граждан, а также с использованием сети «Интернет».
- 4.8. Осуществление иных полномочий.

5. Права и ответственность

- 5.1. Для выполнения своих обязанностей члены Управляющего совета имеют право:
 - участвовать в работе педагогического, методического советов, структурных подразделений с правом совещательного голоса;

- доступа к нормативно-организационной, учебно- планирующей, программно-методической и иной документации Учреждения;
- 5.2. Члены Управляющего совета обязаны принимать участие в заседаниях Управляющего совета, в работе временных и (или) постоянных комиссий.
- 5.3. Совет несёт ответственность за:
 - выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Учреждения;
 - упрочение авторитета Учреждения.

6. Организация работы Управляющего совета

- 6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четырёх раз в год). Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания. На заседаниях определяются поручения членам Управляющего совета и заслушивается информация об их выполнении.
- 6.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов при присутствии на заседании не менее 2/3 членов Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании
- 6.3. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 6.4. Оперативное руководство работой Управляющего совета осуществляется под руководством председателя Управляющего совета, который организует и координирует работу членов Управляющего совета и его комиссий.
- 6.5. Управляющий совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения.
- 6.6. Решения Управляющего совета являются обязательными для исполнения.
- 6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 6.8. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями, Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.
- 6.9. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.10. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.11. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем, секретарем Управляющего совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.