



УТВЕРЖДАЮ:  
Г.П.Ефимова  
15.05.2016 г.

### ПОРЯДОК

обеспечения доступности для инвалидов здания муниципального дополнительного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Города Томска и оказываемых в нем услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания МАОУ ДО ДТДиМ для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее – доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами МАОУ ДО ДТДиМ.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами МАОУ ДО ДТДиМ реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Инженер ОТ Ахманов Е.Н.
2.	Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур.	Инженер ОТ
3.	Корректировка должностных инструкций сотрудников, по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, представление их на утверждение директору МАОУ ДО ДТДиМ, ознакомление сотрудников с изменениями в инструкциях.	Специалист по кадрам Девяшина С.М.
4.	Участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг. Вносить предложения директору МАОУ ДО ДТДиМ по вопросам адаптации объекта (помещений), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.	Зам АХЧ Рой Е.Г.
5.	Организация работы по информационно-методическому обеспечению деятельности педагога дополнительного образования с учетом требований доступности для инвалидов.	Зам. по развитию Веселовская Т.Л.
6.	Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг.	Зам.УВР Васькина О.К.; Зам. АХЧ; Инженер ОТ.

7.	Оказывать необходимую помощь инвалидам при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся оборудованием и вспомогательными устройствами (включая посещение санитарно-гигиенических помещений). Составлять заявки на оснащение кабинета необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации.	Педагог ДО.
8.	Оказывать содействие в доступе инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, в здание МАОУ ДО ДТДиМ. Осуществлять при необходимости, вызов (и допуск) сопровождающих лиц и помощников. Привлекать обслуживающий персонал для сопровождения инвалида к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи при перемещении по объекту.	Дежурный администратор.
9.	Обеспечивать изготовление и надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам.	Художник – оформитель Михалицина А.Е. Инженер ОТ.
10.	Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, расположенных на объекте.	Инженер Татаринцев М.И.

4. Обучение сотрудников МАОУ ДО ДТДиМ по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации инструктажей.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг педагог ДО информирует дежурного администратора, о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МАОУ ДО ДТДиМ;

б) при поступлении информации (звонка) по тел.55-72-61 или при поступлении сигнала с кнопки вызова, дежурный администратор:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание МАОУ ДО ДТДиМ;
- информирует педагога ДО о наличии инвалида в здании;
- оказывает содействие в выходе инвалида из здания.

в) при поступлении информации о наличии инвалида в здании педагог ДО:

- организует сопровождение инвалида в здании до места предоставления услуг;
- оказывает услуги по дополнительному образованию;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания МАОУ ДО ДТДиМ.

6. Мероприятия по обеспечению доступности здания МАОУ ДО ДТДиМ, с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами МАОУ ДО ДТДиМ путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.