

**Согласовано:**

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г.Томска (протокол от «24» сентября 2020 года №16)

Председатель ПК  Т.Л.Веселовская



**Утверждаю:**

Директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска

 Гришасва Т.А.



**Положение  
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО  
ДТДиМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общетраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общетраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановлением Губернатора Томской области от 10.02.2012 № 13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области», постановлением Мэра города Томска от 30.10.2008 № 822 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Томска», постановлением Администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933, постановлением администрации Города Томска от 22.08.2017 № 737, постановлением администрации Города Томска от 31.08.2017 № 773 иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДиМ (далее – Комиссия)

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами действующего трудового законодательства, нормативными и распределительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МАОУ ДО ДТДиМ, Положением о системе оплаты труда работников Муниципального автономного

образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска (далее - Положением об оплате труда), а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о комиссии и локальными нормативными актами, регуливающими системустимулирования и премирования труда работников.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения профсоюзного комитета МАОУ ДО ДТДиМ (протокол от «24» сентября 2020 года № 16)

## **2. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

2.1. Комиссия в соответствии с приказом МАОУ ДО ДТДиМ, Положением об оплате труда рассматривает и оценивает предоставляемые директором, руководителями отделов, заместителями директорарейтинговые листы - аналитическую информацию о критериях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Уполномоченное лицо, указанное в пункте 2.1., ознакомливает работника МАОУ ДО ДТДиМ о предварительном количестве баллов, выносимых на голосование (обсуждение) Комиссии.

2.3. Работник МАОУ ДО ДТДиМ подписывает рейтинговый лист. В случае несогласия с общим количеством баллов, работник имеет право предоставить на заседание Комиссии доводы об увеличении количественного показателя ИКР в письменном виде.

2.3. Рассмотрев и оценив рейтинговые листы работников МАОУ ДО ДТДиМ, письменные заявления (служебные записки) работников МАОУ ДО ДТДиМ, Комиссия считывает, суммирует баллы по рейтинговому листу и выносит решение о количестве баллов по каждому работнику путем простого голосования.

2.4. Директор МАОУ ДО ДТДиМ вправе внести на Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

2.5. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах сумм, доведенных специалистами экономических служб, в пределах ассигнований, предусмотренных стимулирование работников в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2 к настоящему Положению), который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

2.7. Протокол заседания Комиссии передаётся директору МАОУ ДО ДТДиМ, для последующего оформления приказа по МАОУ ДО ДТДиМ.

2.7. Директор МАОУ ДО ДТДиМ издаёт проект приказа об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией в протоколе в соответствии с Разделом IV Положения об оплате труда и согласует с профкомом первичной профсоюзной организации МАОУ ДО ДТДиМ.

2.8. Директор МАОУ ДО ДТДиМ создает необходимые условия для работы Комиссии и хранения документов, указанных в п.2.6. настоящего Положения.

## **3. Компетенции Комиссии**

3.1. Внесение предложений по формированию и своевременной корректировке, в соответствии с актуальными потребностями МАОУ ДО ДТДиМ г. Томска, критериев эффективности, деятельности работников МАОУ ДО ДТДиМ г. Томска.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДиМ в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. Для реализации свои основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации МАОУ ДО ДТДиМ г. Томска.

## **4. Состав и формирование Комиссии**

4.1. В состав Комиссии могут входить члены административно-управленческого персонала МАОУ ДО ДТДиМ, руководители отделов, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги дополнительного образования, иные работники, члены профсоюзного комитета.

4.2. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

4.3. Комиссия формируется в составе 9 человек :

- председатель комиссии – 1;
- секретарь комиссии – 1;
- члены комиссии – 7.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от числа членов Комиссии.

5.2. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.4. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.5. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и секретарем Комиссии.

## **6. Права и обязанности членов Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии обязан:

- организовать работу Комиссии, председательствовать на совещаниях Комиссии, организовывать ведение протокола, контролировать выполнение принятых решений.

- в случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет член комиссии, который утверждается решением Комиссии, путем простого голосования.

6.2. Секретарь Комиссии обязан:

- поддерживать связь и своевременно передавать необходимую информацию всем членам Комиссии,

- вести протоколы заседания Комиссии, передавать протоколы заседания Комиссии, письменные заявления директору МАОУ ДО ДТДиМ, вести иную документацию Комиссии.

6.3. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

6.4. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор МАОУ ДО ДТДиМ не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определенных решений.

7.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Рейтинговый лист**  
**о критериях деятельности работника**  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
		<b>ИТОГО:</b>	

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_

должность    подпись    расшифровка

**Результаты голосования:**

<b>Решение</b>	<b>Количество голосов</b>
За	
Против	
Воздержались	

**Принято решение:** \_\_\_\_\_

(утвердить количество баллов)

**Подписи:**

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)      (подпись)    (расшифровка)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)      (подпись)    (расшифровка)

**Протокол №\_\_ (Проект)**  
**заседания Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ**  
**ДО ДТДиМ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Томск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место заседания: г. Томск, ул. Вершинина, 17, каб. 313.

Время открытия заседания: 13 часов 00 минут.

Время закрытия заседания: \_\_ часов \_\_ минут.

На заседании присутствуют члены Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДиМ:

**Председатель комиссии:**

Веселовская Т.Л.- методист, председатель профсоюзного комитета МАОУ ДО ДТДиМ.

**Секретарь комиссии:**

Прохоренко И.Ю.- специалист по кадрам.

**Члены комиссии:**

Васькина О.К.- заместитель директора;

Дозморов М.С.- заместитель директора;

Лабенский В.Н.- заместитель директора;

Зарубина Н.П.- педагог дополнительного образования;

Суракий Т.А.- педагог дополнительного образования;

Михалицына А.Е.- художник- оформитель;

Бабрыкин И.В.- заведующий отделом.

Личности установлены. Кворум имеется. Заседание Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДиМ правомочно.

На заседании присутствуют приглашенные:

---

**Повестка заседания:**

рассмотрение и оценка предоставленных руководителями отделов, заместителями директора рейтинговых листов - аналитической информации о критериях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат

**Слушали:**

**По вопросу повестки дня** выступил председатель комиссии Веселовская Т.Л.

Веселовская Т.Л., предложила провести голосование по каждому из представленных рейтинговых листов, заместителей директора и руководителей отделов, представляющих интересы работников их отделов, структурных подразделений и работников, находящихся в прямом подчинении и не относящихся к какому-либо отделу или структурному подразделению МАОУ ДО ДТДиМ.

**По вопросу повестки дня** выступил

---

*(указывается о чем сообщил приглашенный или член комиссии, если такое сообщение относится к повестке дня и влияет на итоги голосования/количество баллов)*

**Итоги голосования:  
зав.отделом Суракий Т.А.**

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Григорова А.И.	педагог доп.обр.		
Губина Л.В.	педагог доп.обр.		
Истомина Е.А.	педагог доп.обр.		
Лебединцева М.Н.	педагог доп.обр.		
Ничинская Н.С.	педагог доп.обр.		
Соколова Л.Ю.	педагог доп.обр.		
Филюшина Л.А.	педагог доп.обр.		
Осипова Н.К.	педагог доп.обр.		
Морозова И.В.	педагог доп. обр.		
Савельева Э.М.	педагог доп.обр.		
<i>совместители</i>			
Осипова Н.К.	педагог – организатор		

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Балабанова Н.Ю.	методист		
Веселовская Т.Л.	методист		
Цупинко О.В.	Педагог-психолог 0,5ст.		

**Зав.отделом Зарубина Т.П.**

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Алымова Е.Г.	педагог доп.обр.		
Андрашкова А.Г.	концертмейстер		
Варенцова Э.Д.	педагог доп.обр.		
Васильева Е.В.	педагог доп.обр.		
Венбер М.Ю.	педагог доп.обр.		
Гулина А.М.	концертмейстер		
Дорожкина Г.Т.	педагог доп.обр.		
Дусеева Г.Ш.	педагог доп.обр.		
Ильясова А.Г.	педагог доп.обр.		
Коновалова О.В.	Педагог доп.обр.		
Котенева Т.Я.	педагог доп.обр.		
Кузбных Л.Н.	Педагог доп. обр.		
Кузляев М.А.	концертмейстер		
Лозовая О.А.	концертмейстер		
Малиновская О.Б.	педагог доп.обр.		
Матющенко М.В.	педагог доп.обр.		
Назарова Л.М.	Педагог доп.обр.		
Нильзен Т.В.	педагог доп.обр.		
Нужных Т.С.	педагог доп.обр.		
Петрова Е.Л.	педагог доп.обр.		
Попова Л.П.	педагог доп.обр.		
Пугачева А.В.	педагог доп.обр.		
Рубцова Л.А.	педагог доп.обр.		
Самылова Г.Н.	педагог доп.обр.		
Сергеева Э.Е.	Педагог доп.обр		
Сухаревская Ю.Н.	педагог доп.обр		
Фельдбейн О.Ю.	педагог доп.обр.		
Хромова Е.В.	педагог доп.обр.		
Черепанова Н.И.	педагог доп.обр.		
Ящук В.В.	педагог доп.обр.		
<i>Совместители</i>			
Венбер М.Ю.	концертмейстер		

Варенцова Э.Д.	художественный руководитель		
Котылев Д.Е.	концертмейстер		
Рубцова Л.А.	концертмейстер		
Труш О.Ю.	концертмейстер		

**зав.отделом Полыгалова С.В.**

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Алексеева О.В.	Педагог доп.обр.		
Аришин С.Н.	педагог доп.обр		
Варга Т.Л.	педагог доп.обр.		
Вишнякова Е.В.	педагог доп.обр.		
Гаврилюк Н.В.	педагог доп.обр.		
Голенок М.Ю.	Педагог доп.обр		
Иванова А.Д.	педагог доп.обр.		
Иценко Л.А.	педагог доп.обр.		
Кесс С.И.	педагог доп.обр.		
Комова А.А.	педагог доп.обр.		
Саввиди И.Я.	педагог доп.обр.		
Самигуллин А.А.	педагог доп.обр.		
Санников В.Д.	концертмейстер		
Топтун Ю.П.	педагог доп.обр.		
Федорова С.Ф.	педагог доп.обр.		
Чайкина А.Л.	педагог доп.обр.		
Ширатова А.Г.	концертмейстер		
Шплетцер У.В.	Педагог доп.обр.		
Юрьев М.В.	педагог доп.обр		
<b>Совместители</b>			
Варга Т.А.	художественный руководитель 0,5		
Саввиди И.Я.	Балетмейстер 0,5		
Григорьев Е.В.	педагог доп.обр		
Кузьмичев В.И.	концертмейстер		
Лобанов В.В.	педагог доп.обр		
Дробышевская Е.А.	концертмейстер		
Шаранда Ю.Н.	пед.доп.образов. концертмейстер		
Топтун Ю.П.	Балетмейстер 0,5		

**методист Веселовская Т.Л.**

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Кабанов П.Н.	педагог-организатор		
Кондрашова Л.Л.	педагог-организатор		
Кучерова И.А.	педагог доп.обр.		
Малинникова Т.П.	педагог-организатор		
Малявская Н.С.	педагог доп.обр.		
Никитин А.Н.	педагог-организатор		
Певчев В.В.	Педагог доп.обр.		
Полыгалова Н.В.	Педагог доп.обр.		
Сафонов В.А.	педагог – организатор		

Сулева С.В.	педагог – организатор		
Усольцев Г.О	педагог-организатор		
Чернова О.Н.	Педагог-организатор		
Шевченко К.О.	педагог-организатор		
<b>Совместители</b>			
Кучерова И.П.	педагог-организатор		
Канаки С.Д.	Педагог-организатор 0,5		
Кондрашова Л.Л.	методист 0,5		
Лабенский В.Н.	Методист 0,5		
Малявская Н.С.	Методист 0,5		
Медников П.П.	педагог-организатор		
Рожнев М.С.	педагог доп.обр		
Васильев Д.В.	культурorganiz.		
Морозов Ю.В.	педагог доп.обр.		
Филимонов А.В.	Педагог доп.обр.		
Шульга М.Ю.	Педагог доп.обр.		
Еремина Е.Г.	методист-0,5		

**зав.отделом по Лабенский В.Н.**

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Сероухова Г.М.	педагог-организатор		
Горюнов А.В.	культурorganizатор		
Еремина Н.В.	Деж. администратор		
Михалицына А.Е.	художник – оформитель		
Нагаев М. Р.	муз. руководитель		
Семенов А.Л.	техник		
Ульянова М.В.	педагог-организатор		
Филоненко В.В.	осветитель		
<b>Совместители</b>			
Нагаев М.Р.	звукооператор 0,5		
Семёнов А.Л.	машинист сцены		

**зав.отделом Бабарькин И.В., 7 чел.**

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Воевода Д.В.	педагог доп.обр		
Долгирев В.О.	педагог доп.обр		
Злащенко Д.О.	педагог доп.обр.		
Мурысев И.В.	педагог доп.обр.		
Юнышева А.В.	педагог доп.обр.		
<b>Совместители</b>			
Алферов С.М.	педагог доп.обр.		
Александров Д.С.	педагог доп.обр.		
Литвинов А.В.	педагог доп.обр.		
Строд О.Н.	педагог доп.обр.		

**зам.директора Васькина О.К.**

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Чеканова Л.С.	методист		
Бабарькин И.В.	зав.отделом		
Полыгалова С.В.	методист		
Суракий Т.А.	педагог доп.обр		
Зарубина Н.П.	педагог доп.обр		
<b>Совместители</b>			
Зарубина Н.П.	зав.отделом		

Суракий Т.А.	зав.отделом		
--------------	-------------	--	--

**Полыгалова С.В.**

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Алексеева Г.	уборщик сл. помещений		
Алибасова И.Ю.	уборщик сл. помещений		
Аникин А.Н.	электромонтер		
Ахманов Е.Н.	инженер по ОТ		
Афонасенко Н.А.	уборщик сл. помещений		
Богунецкий А.И.	дворник		
Воронов В.Д.	водитель		
Галахова С.В.	уборщик сл. помещений		
Голиков Г.А.	дворник		
Дерен Л.М.	уборщик сл. помещений		
Зернин А.В.	дворник		
Ковалева О.А.	уборщик сл. помещений		
Леоненко С.Г.	Дежурный администратор		
Орлова О.М.	уборщик сл. помещений		
Ощепкова А.В.	уборщик сл. помещений		
Санников В.Д. 0,5	плотник		
Соколов А.Н.	водитель		
Соколова Л.Н.	садовник		
Татаринцев М.И.	инженер		
Щербенко С.Н.	уборщик сл. помещений		
Богданович Г.А.	гардеробщик		
Филатов К.И.	Подсобный рабочий		
Юсупов Б.К	Слесарь-сантехник		

**Гришаева Т.А.**

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Дозморов М.С.	юрисконсульт		
Мокрецов М.В.	зав.сектором		
Мокрецов М.В.	Инж.программист 0,5		
Митяева О.В.	делопроизводитель		
Прохоренко И.Ю.	специалист по кадрам		
Попова К.К.	Инженер-программист		
<b>Совместители</b>			
Васькина О.К.	методист 0,5		
Филиппова Ю.А.	специалист по закупкам 0,5		

**Дозморов М.С.**

ФИО работника	Должность	Кол-во баллов по итогам оценки зав.отделом	Кол-во баллов по итогам оценки комиссии
Полыгалова С.В.	зав. Хозяйством 0,5		
<b>1 чел.</b>			

Итоги голосования:

«За» -

«Против»

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель комиссии

Веселовская Т.Л.

Секретарь комиссии

Прохоренко И.Ю.