

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

от 08 октября 2025

№ 457

Об организации работы оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей

Во исполнение распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 28.12.2024 № 1126р «Об организации отдыха детей в период каникул в 2025 году», в целях организации отдыха детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ ДО ДТДиМ, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Вершинина, д.17 детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Установить продолжительность смены лагеря в количестве 7 дней на период с 25 октября 2025 по 31 октября 2025 на 200 человек.
 - 2.1. лагерь с дневным пребыванием детей работает: 25.10.2025, 26.10.2025, 27.10.2025, 28.10.2025, 29.10.2025, 30.10.2025, 31.10.2025
3. Утвердить режим работы лагеря (приложение № 1).
4. На Малявскую Наталию Сергеевну, педагога дополнительного образования возложить функции по руководству оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Н.С. Малявской, педагогу дополнительного образования:
 - 5.1. Определять график рабочего времени для педагогических работников.
 - 5.2. Определять должностные обязанности для каждого работника лагеря; обеспечивать работников в лагере инструкциями и другими нормативно-правовыми документами в сфере охраны труда.
 - 5.3. Обеспечивать полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья.
 - 5.4. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, содержанием воспитательной работы с учетом утвержденных программ и планов работы.
 - 5.5. Проводить соответствующий инструктаж всех работников лагеря с регистрацией в журнале инструктажа.
 - 5.6. Соблюдать требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей.
 - 5.7. Оформлять прием детей приказом по лагерю.
 - 5.8. Запрещать использовать труд детей, связанный с опасностью.
 - 5.9. Предоставлять отчетные документы в МУ ЦБ.
6. Н.С. Малявская, педагог дополнительного образования несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения лагеря.
 - 6.1. Н.С. Малявская, педагог дополнительного образования, обеспечивает организацию учебно-воспитательной работы в лагере. Осуществляет контроль за организацией своевременного питания детей.
7. Утвердить по согласованию для работы в лагере список следующих работников:
 - Е.А. Хромова, педагог дополнительного образования;
 - Е.В. Васильева, педагог дополнительного образования;
 - Е.Г. Алымова, педагог дополнительного образования;
 - О.В. Коновалова, педагог организатор;
 - О.Ю. Труш, концертмейстер;
 - А.Г. Ширатова, концертмейстер;

- М.В. Пяткова, концертмейстер;
- Л.Н. Кузбных, педагог дополнительного образования;
- О.А. Лозовая, концертмейстер;
- Л.А. Рубцова, концертмейстер;
- Н.И. Черепанова, концертмейстер
- А.Г. Ильясова, концертмейстер
- М.Ю. Венбер, концертмейстер
- С.И. Кесс, педагог дополнительного образования;
- Е.В. Вишнякова, педагог дополнительного образования;
- Г.Ш. Дусеева, педагог дополнительного образования

Работники оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (п.7 настоящего приказа):

7.1. Несут ответственность за организацию работы с детьми своего отряда на высоком организационном, содержательном уровне.

7.2. Отвечают за жизнь и здоровье в период проведения лагеря.

7.3. Проводят под роспись инструктажи по ТБ и ОТ (по каждому новому виду деятельности).

7.4. Присутствуют при приеме пищи детьми, при проведении массовых мероприятий и занятий.

7.5. Несут ответственность за соблюдение режима работы лагеря.

7.6. Ведут следующую документацию:

- список детей с данными (по форме)
- план работы группы
- журнал по ТБ и ОТ

8. Определить место для приема пищи каб. 102, верхний буфет.

9. Педагогов: Ильясову А.Г., Венбер М.Ю., Ширатову А.Г., назначить ответственными за организацию питания детей, соблюдения санитарно-гигиенических норм в местах приема пищи.

10. М.В. Мокрецову, зам. директора по цифровизации, заключить договор на поставку питания.

11. С.В. Пылыгалова, заведующий хозяйством:

11.1. Организует ежедневную уборку помещений лагеря.

11.2. Обеспечивает необходимыми моющими средствами, туалетной бумагой, бумажными полотенцами, жидким мылом для туалетных комнат.

11.3. Организует работу электрика, плотника, сантехника с целью содержания помещений лагеря в соответствии с требованиями пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

11.4. Обеспечивает наличие аптек для оказания первой доврачебной помощи и их своевременное пополнение.

12. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда, противопожарную безопасность Е.Н. Ахманова
Е.Н. Ахманову:

12.1. Осуществлять контроль за проведением с детьми соответствующих инструктажей по ТБ, ПБ, и действиях в ЧС.

12.2. Проводить работу с педагогами по соблюдению мер безопасности при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Еремину Е.Г., заместителя директора.

И.о. директора МАОУ ДО ДТДиМ

М.С. Дозморов

Малявская Н.С.
89521556042

