

**Согласовано:**

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации  
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного  
образования Дворец творчества детей и молодежи г.Томска  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018года № \_\_)  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ Балабанова Н.Ю.  
м.п.

**Утверждаю:**

Директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополни-  
тельного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска  
\_\_\_\_\_ Гришаева Т.А.  
м.п.

**Положение**  
**о системе оплаты труда работников муниципального автономного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г.**  
**Томска**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска (МАОУ ДО ДТДиМ) (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДиМ, устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

- условия выплаты материальной помощи.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановлением Губернатора Томской области от 10.02.2012 №13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муници-

пальных образовательных учреждений Томской области», постановлением Администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933, постановлением администрации Города Томска от 22.08.2017 № 737, постановлением администрации Города Томска от 31.08.2017 № 773 иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

3. Оплата труда заместителей директора учреждения в МАОУ ДО ДТДиМ, осуществляется на основании Положения МАОУ ДО ДТДиМ о системе оплаты труда заместителей директора МАОУ ДО ДТДиМ, утвержденным в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

4. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор. Оформление назначения выплат компенсационного характера осуществляется путем заключения дополнительного соглашения и приказа по учреждению.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области.

7. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

8. Оплата труда работников МАОУ ДО ДТДиМ включает: должностные оклады, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера и устанавливается настоящим Положением.

9. Оплата труда работников МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

10. Должностные оклады работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

11. С учетом условий труда работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

## **Раздел II. ДОЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

12. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

13. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются следующие:

13.1. стаж работы от 3 до 5 лет и высшее образование – 90 % от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

13.2. стаж работы от 5 до 10 лет и высшее образование – 93 % от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

13.3. стаж работы от 10 до 25 лет и высшее образование – 95 % от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

14. Размеры должностных окладов специалистов, должности которых отнесены к ПКГ должностей других отраслей, определены в соответствии с положениями о системах оплаты труда работников этих отраслей, утвержденными муниципальными правовыми актами.

15. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям отраслей, по которым на муниципальном уровне не установлена система оплаты труда, в МАОУ ДО ДТДиМ, установлены в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

## **Раздел III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

16. Работникам МАОУ ДО ДТДиМ, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

16.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда МАОУ ДО ДТДиМ;

16.2. процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

16.3. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

16.4. доплата за работу в ночное время;

16.5. повышенная оплата сверхурочной работы;

16.6. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

16.7. доплата за расширение зон обслуживания;

16.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

16.9. доплата за совмещение профессий (должностей).

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются Настоящим Положением, оформляются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и приказом по учреждению.

17. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда МАОУ ДО ДТДиМ установлены в соответствии со специальной оценкой труда МАОУ ДО ДТДиМ. Данная компенсация не устанавливается, если условия труда на рабочем месте признаны безопасными по результатам их специальной оценки или

в соответствии с заключением государственной экспертизы условий труда. Списки должностей утверждаются отдельным приказом по МАОУ ДО ДТДиМ на срок, определенный результатами специальной оценки условий труда.

18. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается работникам, которым вменена в должностные служебные обязанности работа с соответствующими документами. Размер этой надбавки регулируется Федеральным законом от 06.10.1997 N 131-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 и зависит от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

18.1. степень секретности "особой важности" - 50 - 75 %;

18.2. степень "совершенно секретно" - 30 - 50 %;

18.3. степень "секретно" - 10 - 15 %.

При выплате указанной надбавки, необходимо руководствоваться Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573), а также Разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 19.05.2011 N 408н).

19. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Привлечение к работе в выходные дни допускается только с письменного согласия работника. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя (за исключением случаев, когда работа в нерабочий праздничный день предусмотрена графиком).

20. В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 № 313/14-9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время», каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях – 35 % от должностного оклада (рассчитанного за час работы). Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов.

21. Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется следующим образом: первые два часа работы оплачиваются не менее чем в полуторном размере, а последующие часы – не менее чем в двойном.

22. Под выплатой за работу в местностях с особыми климатическими условиями понимается районный коэффициент. Размер указанной выплаты в городе Томске составляет 30 %. Районный коэффициент применяется ко всем составным частям заработной платы, указанным в ст. 129 ТК РФ, а также утвержденным Настоящим Положением.

23. Под доплатой за расширение зон обслуживания понимается выполнение работником на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ, наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы, в виде увеличения объемов работ в соответствующем эквиваленте по такой же профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении, в одно и то же рабочее время в соответствии с частью первой статьи 60.2. ТК РФ. Размер доплаты определен для следующей категории работников и составляет:

23.1. Уборщик служебных помещений – 3000 рублей при условии, что объем работы (дополнительный участок/зона обслуживания) составляет не менее половины объема по основному месту работы;

23.2. Дворник – 3000 рублей при условии, что объем работы (дополнительный участок/зона обслуживания) составляет не менее половины объема по основному месту работы.

24. Под доплатой за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенной трудовым договором, на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ, наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы в виде увеличения объемов работ по такой же профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении, в одно и то же рабочее время, в соответствии с частью первой статьи 60.2. ТК РФ. Дополнительная работа выполняется в пределах нормальной продолжительности рабочего времени. Критерии и размер доплаты, а также категория работников МАОУ ДО ДТДиМ определены в Приложении 2 к Настоящему Положению.

25. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении в одно и то же рабочее время за доплату. Размер доплаты определяется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом по учреждению и не может превышать размера одного оклада совмещаемой должности, утвержденной в рамках штатного расписания МАОУ ДО ДТДиМ, действующего на дату заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

#### **Раздел IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

26. Под стимулирующими выплатами следует понимать доплаты и надбавки, учитывающие интенсивность, сложность, особые условия труда конкретного работника; доплаты, вводимые в целях обеспечения заинтересованности работников: в повышении своей квалификации, росте профессионального мастерства, продолжительной работе в данной организации или отрасли. Расходы на выплату стимулирующих выплат осуществляется при наличии средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

Работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются и (или) могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

26.1. ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ;

26.2. надбавка стимулирующего характера рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда за выполнение особых работ;

26.3. ежемесячная выплата стимулирующего характера в соответствии с индивидуальными критериями работников (далее – ИКР);

26.4. ежемесячная надбавка стимулирующего характера работникам, имеющим ученую степень, почетные звания;

26.5. ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет);

26.6. ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке;

26.7. ежемесячные надбавки к должностному окладу за категорию;

26.8. надбавка водителям за классность;

26.9. ежемесячная надбавка молодым специалистам;

26.10. надбавка за заведование учебными кабинетами;

26.11. надбавка за руководство методическими объединениями, творческими лабораториями, группами педагогов.

27. Работникам (за исключением должностей, указанных в пункте 3 настоящего Положения) МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ. Данная ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

27.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размер выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются приказом, с учетом мнения представительного органа работников МАОУ ДО ДТДиМ и не могут превышать 6000 рублей для всех работников кроме работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

27.2. Авторам-педагогам, реализующим авторскую образовательную программу, ставшую дипломантом или лауреатом Всероссийского конкурса авторских программ дополнительного образования детей, ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере 5000 рублей в течение последующих 12 календарных месяцев с даты назначения указанного статуса.

27.3. Авторам-педагогам, реализующим авторскую образовательную программу, ставшую дипломантом или лауреатом Регионального конкурса авторских программ дополнительного образования детей, ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере 3000 рублей в течение последующих 12 календарных месяцев с даты назначения указанного статуса.

27.4. Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего и не может превышать 4000 рублей.

28. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Сумма надбавки не может превышать 1000 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

29. Ежемесячная выплата стимулирующего характера устанавливается в соответствии с утвержденными ИКР, пропорционально отработанному времени.

Критерии определены в Приложении 3 к Настоящему Положению.

29.1. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера в соответствии с ИКР определяется следующим образом:

$$\text{Пр} = \text{Ст.б} \times \text{Б}, \text{ где}$$

**Пр** – размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера в соответствии с ИКР в рублях, копейках;

**Ст.б** – стоимость балла ИКР в рублях, копейках. Стоимость балла ИКР рассчитывается следующим образом:

**Ст.б** =  $V/OБ$ , где  $V$  – объем средств, доведенных специалистами экономических служб в пределах ассигнований, предусмотренных стимулирование работников в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

$OБ$  – общая сумма баллов, сформированная путем сложения всех ИКР работников Учреждения.

**Б** – количество баллов ИКР, назначенных по решению комиссии МАОУ ДО ДТДиМ по каждому работнику. Максимальное количество баллов ИКР составляет 10 единиц. Меньшее, чем десять, количество баллов устанавливается комиссией МАОУ ДО ДТДиМ в соответствии с Положением об указанной комиссии.

29.2. Решение о выплате стимулирующих выплат в соответствии с ИКР принимает комиссия, в соответствии с Положением о комиссии. Положение о комиссии принимается отдельным приказом по Учреждению.

30. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера работникам, имеющим ученую степень, почетные звания.

30.1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, работникам имеющим отраслевые награды в системе образования.

30.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

30.3. В случае, когда работнику подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в данном пункте настоящего Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

30.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом при Министерстве образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

30.5. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

31. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 до 25 лет - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам МАОУ ДО ДТДиМ, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

32. Ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

Библиотечным работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с п. 5.10 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города Томска, утвержденного постановлением администрации города Томска от 31.05.2010г. №488. За суммарный стаж работы библиотечным работникам:

- от 5 до 10 лет – 695 рублей;
- от 10 до 15 лет – 940 рублей;
- от 15 до 20 лет – 1080 рублей;
- от 20 до 25 лет – 1355 рублей;
- свыше 25 лет – 1560 рублей.

33. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за категорию.

33.1. Педагогическим работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

33.2. Педагогическим работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за первую категорию - 1350 рублей,
- за высшую категорию - 2025 рублей.

33.3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

33.4. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

33.5. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

33.6. Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

33.7. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией МАОУ ДО ДТДиМ;
- закрытия МАОУ ДО ДТДиМ на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в МАОУ ДО ДТДиМ.

33.8. Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю учреждения в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

33.9. Сохранение за педагогическим работником оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию, на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

34. Надбавка водителям за классность.

Для водителей устанавливается надбавка за классность в следующем размере:

- при наличии I класса – 720 рублей;
- при наличии II класса – 290 рублей.

35. На основании Постановления Губернатора Томской области от 10.02.2012 №13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области» молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- до 1 года – 2000 рублей;
- от 1 года до 2 лет – 3000 рублей;
- от 2 лет до 3 лет – 4000 рублей.

36. Надбавка за заведование учебными кабинетами.

Для педагогов дополнительного образования детей могут быть установлены надбавки за заведование кабинетами, определяющее как дополнительный функционал и включающее в себя функцию эффективного содержания учебных кабинетов и их приведения в надлежащее состояние после учебного процесса. Размер надбавки утверждается в следующем размере:

36.1. За заведование учебными кабинетами авиационно-спортивного моделизма, радиотехнического конструирования- 2000 рублей;

36.2. За заведование учебными кабинетами художественного, декоративно-прикладного творчества, ЦРиВД «Дошкольная академия» –1000 рублей;

36.3. За заведование паркетным залом- 2000 рублей;

36.4. За заведование малым концертным и театральным залами -1000 рублей.

36.5. За заведование иными учебными кабинетами -700 рублей.

37. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

38. Работникам МАОУ ДО ДТДиМ, занятым по совместительству либо отработавшим неполный рабочий месяц, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

39. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

Применение к работнику дисциплинарного взыскания влечет снижение стимулирующей выплаты на 50%.

## **Раздел V. Премирование работников**

40. Настоящим Положением работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются система и условия премирования работников.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

41. В МАОУ ДО ДТДиМ могут устанавливаться следующие премии:

40.1. премия за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, первый квартал, полугодие, девять месяцев, год;

40.2. премия за выполнение особо важных и срочных работ;

40.3. премия за добросовестный многолетний труд, к праздничным датам.

42. Премия за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, первый квартал, полугодие, девять месяцев, год может быть установлена на основании приказа директора МАОУ ДО ДТДиМ, представления заместителя директора либо руководителя структурного подразделения с обоснованием назначения указанной премии. Размер премии за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, первый квартал, полугодие, девять месяцев, год не может превышать 20000 рублей.

43. Премия за выполнение особо важных и срочных работ является формой материального поощрения за оперативность и качественный результат труда и выплачивается работникам за конкретный вклад в выполнение особо важных и срочных работ.

43.1. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

43.2. При решении вопроса о премировании работников за выполнение особо важных и срочных работ и размере премии принимаются во внимание:

- сложность и важность выполненных работ;
- оперативность и качество выполнения работ;
- интенсивность и напряженность работы;
- инициативность и творческое отношение к делу.

43.3. Представления о премировании должны содержать информацию о выполненных особо важных и срочных работах, степени участия работников в выполнении этих работ и предложения о размере премии

44. Премия за добросовестный многолетний труд, к праздничным датам может быть установлена на основании приказа директора МАОУ ДО ДТДиМ в соответствии со служебной запиской заместителя директора. Для назначения указанной премии определены следующие критерии:

44.1. За добросовестный многолетний труд и в связи с уходом на пенсию – 10000

рублей.

44.2. К профессиональной праздничной дате - Дню учителя работникам МАОУ ДО ДТДиМ независимо от категории должностей может быть назначена премия на основании приказа директора МАОУ ДО ДТДиМ.

45. Расходы на выплату премий, определенных в соответствии с пунктом 42-43 Настоящего Положения осуществляется при наличии средств, доведенных специалистами экономических служб, в пределах средств, предусмотренных на стимулирование работников учреждения в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

46. Расходы на выплату премий, определенных в пункте 44 Настоящего Положения осуществляются из экономии средств, доведенных на стимулирование, оставшейся после выплаты стимулирующих выплат обязательного характера.

47. Оклад (должностной оклад) и выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

48. Премии, указанные в настоящем разделе Положения, назначаются и утверждаются приказом по МАОУ ДО ДТДиМ в твердой сумме, в которой районный коэффициент учтен.

Работникам МАОУ ДО ДТДиМ, занятым по совместительству либо отработавшим неполный рабочий месяц, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление премий, указанных в настоящем разделе Положения, производится в твердой сумме, указанной в локальном нормативном документе Учреждения - приказе по МАОУ ДО ДТДиМ (пропорциональность отработанного времени в размере премии учтена).

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

Применение к работнику дисциплинарного взыскания влечет снижение премии на 50%.

## **Раздел VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

49. Из фонда оплаты труда работникам МАОУ ДО ДТДиМ может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Материальная помощь может оказываться по следующим основаниям:

49.1. при чрезвычайных ситуациях (пожар, кража, наводнение и др.)- до 15000 рублей (с учетом значимости понесенного ущерба в сравнении с доходами работника);

49.2. в случае смерти близких родственников (в соответствии с семейным Кодексом РФ) – до 10000 рублей;

49.3 в случае бракосочетания или рождения ребёнка- до 10000 рублей;

49.4. при иных обстоятельствах, которые ставят в тяжелое материальное положение - до 5000 рублей (с учетом значимости понесенного ущерба в сравнении с доходами работника).

50. Материальная помощь не является обязательной выплатой для работодателя и составной частью заработной платы работника.

51. Расходы на выплату материальной помощи, определенной в соответствии с пунктом 49 Настоящего Положения осуществляется из экономии средств, доведенных на стимулирование, оставшейся после выплаты стимулирующих выплат обязательного характера.

## **Раздел VII. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

52. Заработная плата педагогических работников определяется с учетом следующих

условий:

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленных Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- объемов учебной (педагогической) работы;

- компенсационных выплат;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

53. Руководитель учреждения:

- ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;

- определяет размер заработной платы работников;

- несёт ответственность за определение размеров заработной платы работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

54. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

55. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогов производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от педагога причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

56. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

57. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

## **Раздел VIII. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

58. Заработная плата работников МАОУ ДО ДТДиМ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат),

выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

59. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитанная по новой системе оплаты труда, окажется ниже размера минимальной заработной платы в Томской области, то работнику выплачивается разница в заработной плате (доплата).

**Должностные оклады работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска**

Должность	Оклад (без учета РК), рублей
<b>Административно-управленческий персонал</b>	
Заведующий структурным подразделением	7 896,00
Заместитель заведующего структурным подразделением	7 754,85
Заведующий отделом	7 896,00
Заведующий сектором	7 896,00
<b>Педагогический персонал</b>	
Педагог дополнительного образования	6 789,00
Педагог-организатор	6 789,00
Педагог-психолог	7 136,00
Методист	7 136,00
Концертмейстер	6 789,00
Музыкальный руководитель	6 708,00
Воспитатель	7 136,00
Старший вожатый	6 708,00
Инструктор по физкультуре	6 789,00
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>	
Секретарь-машинистка	4 057,00
Культурорганизатор	6 095,00
Режиссёр	7 988,00
Инженер	5 617,00
Инженер-программист	5 617,00
Специалист по охране труда	5 617,00
Юрисконсульт	5 617,00
Бухгалтер	5 617,00
Специалист по кадрам	5 617,00
Техник	5 328,00
Художник-оформитель	6 210,00
Заведующий костюмерной	6 095,00
Художественный руководитель	7 988,00
Балетмейстер	7 988,00
Делопроизводитель	4 057,00
Библиотекарь	5 534,00
Дежурный администратор	5 328,00
Звукооператор	6 210,00
Звукорежиссёр	7 988,00
Комендант	4 057,00
Вожатый	3 823,00

<b>Младший обслуживающий персонал</b>	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 994,00
Вахтёр	3 994,00
Водитель автомобиля	6 086,00
Кладовщик	3 994,00
Плотник	5 775,00
Гардеробщик	3 870,00
Осветитель	4 647,00
Машинист сцены	6 086,00
Монтировщик сцены	6 086,00
Подсобный рабочий	3 994,00
Рабочий по обслуживанию зданий, сооружений	3 994,00
Заведующий хозяйством	3 994,00
Дворник	Стоимость часа 47,41

**Критерии и размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска.**

№	Наименование показателя	Наименование должностей	Размер доплаты
1	Объем работы, не предусмотренный должностной инструкцией, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), но в пределах компетенции, профессионального образования, имеющихся навыков и опыта работника (выполняется в пределах нормальной продолжительности рабочего времени)	Заведующий структурным подразделением, Заведующий отделом, Заведующий сектором, Заместитель заведующего структурным подразделением, Инженер, Специалист по закупкам/контрактный управляющий, Инженер-программист, Инженер по охране труда, Юрисконсульт, Режиссёр, Специалист по кадрам	2000-25000
		Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Педагог-психолог, Методист, Концертмейстер, Музыкальный руководитель, Секретарь-машинистка, Культурный организатор, Художественный руководитель, Балетмейстер, Делопроизводитель, Библиотекарь, Художник-оформитель, Заведующий костюмерной, Звукооператор, Звукорежиссёр, Комендант, старший вожатый, воспитатель, Водитель автомобиля	1000-15000
		Лаборант, Техник, Дежурный администратор, Уборщик служебных помещений, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Дворник, Вахтёр, Кладовщик, Слесарь-сантехник, Плотник, Сторож, Гардеробщик, Садовник, Осветитель, Машинист сцены, Вожатый, Рабочий по обслуживанию зданий/сооружений, Монтировщик сцены	500-9000
2	Объем работы, не предусмотренный должностной инструкцией, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), но в пределах компетенции, профессионального образования, имеющихся навыков и опыта работника, а также отсутствующий (не утвержденный) в качестве штатной	Заведующий структурным подразделением, Заведующий отделом, Заведующий сектором, Инженер, Инженер-программист, Инженер по охране труда, Юрисконсульт, Режиссёр, Специалист по кадрам	2000-25000
		Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Педагог-психолог, Методист, Концертмейстер, Музы-	1000-15000

	<p>единицы в штатном расписании, но необходимый для осуществления эффективной деятельности учреждения в силу введения новшеств в законодательстве РФ (выполняется в пределах нормальной продолжительности рабочего времени)</p>	<p>кальный руководитель, Секретарь-машинистка, Культурорганизатор, Художественный руководитель, Балетмейстер, Делопроизводитель, Библиотекарь, Художник-оформитель, Заведующий костюмерной, Звукооператор, Звукорежиссёр, Комендант, Водитель автомобиля</p>	
		<p>Лаборант, Техник, Дежурный администратор, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Дворник, Вахтёр, Кладовщик, Слесарь-сантехник, Плотник, Сторож, Гардеробщик, Садовник, Осветитель, Машинист сцены, Монтировщик сцены</p>	<p>500-9000</p>
<p>3</p>	<p>Объем работы, выполняющийся по профилю занимаемой должности, но увеличивающийся в зависимости от сезона (времени года)</p>	<p>Заведующий структурным подразделением, Заведующий отделом, Заведующий сектором, Заметитель заведующего структурным подразделением, Инженер, Инженер-программист, Специалист по закупкам/контрактный управляющий, Инженер по охране труда, Юрисконсульт, Режиссёр, Специалист по кадрам</p>	<p>2000-25000</p>
		<p>Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Педагог-психолог, Методист, Концертмейстер, Музыкальный руководитель, Секретарь-машинистка, Культурорганизатор, Художественный руководитель, Балетмейстер, Делопроизводитель, Библиотекарь, Художник-оформитель, Заведующий костюмерной, Звукооператор, Звукорежиссёр, Комендант, Водитель автомобиля</p>	<p>1000-15000</p>
		<p>Лаборант, Техник, Дежурный администратор, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, дворник, Вахтёр, Кладовщик, Слесарь-сантехник, Плотник, Сторож, Гардеробщик, Садовник, Осветитель, Машинист сцены, Монтировщик сцены</p>	<p>500-9000</p>

**Приложение 3**  
к Положению о системе оплаты труда работников  
МАОУ ДО ДТДиМ

**Критерии и основные показатели ежемесячной выплаты стимулирующего характера работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска.**

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением	Надлежащее подготовка, оформление и ведение документации по деятельности структурного подразделения	4
2		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих внешних и внутренних надзорных органов (организаций) и учреждений	2
3		Соблюдение и контроль штатной численности в ходе организации и ведения руководства структурным подразделением	2
4		Контроль эффективного и целевого расходования средств, предусмотренных на осуществление деятельности структурных подразделений. Наличие предложений о перераспределении средств с целью достижения наиболее эффективного результата в деятельности структурного подразделения	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
Итого:			10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Заведующий отделом Заведующий сектором	Надлежащее подготовка, оформление и ведение документации о деятельности отдела/сектора	4
2		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих внешних и внутренних надзорных органов (организаций) и учреждений	2
3		Развитие материально-технической части отдела	3
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
Итого:			10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз- мер бал- лов ИКР</i>
1	Педагог дополнительного образования Концертмейстер	Высокий уровень исполнительской дисциплины: Надлежащее подготовка, оформление и ведение документации в соответствии с годовой циклограммой: План работы, списки на зачисление, расписание, ведение учебного журнала, анализа отчета	2
2		Представление педагогического опыта: Профессиональные конкурсы, УМК, открытые занятия, выступления на конференциях, олимпиадах и пр.	2
3		Воспитательная работа: Работа с родителями, внутренние дела объединения	1
		Личностные достижения учащихся	2
		Участие в концертно/конкурсно/выставочной деятельности, в том числе пост №1	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
		Итого:	

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз- мер бал- лов ИКР</i>
1	Педагог-организатор Педагог-психолог	Надлежащее подготовка, оформление и ведение документации о деятельности, в соответствии с годовой циклограммой	3
3		Использование сайта МАОУ ДО ДТДиМ в качестве образовательного ресурса и обратной связи, информационное наполнение .	2
		Выполнение особо важных, срочных заданий (концерты, конкурсы и др. мероприятия)	2
		Методическое, дидактическое, организационное обеспечение рабочего процесса	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
		Итого:	

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз- мер</i>
----------	------------------	----------------------------------	---------------------

			<i>бал- лов ИКР</i>
1	Методист	Надлежащее подготовка, оформление и ведение документации о деятельности.	3
2		Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК, подготовки к выступлениям и публикациям педагогов. Результативность подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах.	3
3		Публикации в сборниках, СМИ, выступления на различных мероприятиях, конференциях, семинарах, педагогических советах, совещаниях и др. Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров.	3
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз- мер бал- лов ИКР</i>
1	Балетмейстер	Надлежащее подготовка, оформление и ведение документации о деятельности согласно годовой циклограммы	2
2		Качественное выполнение особоважных и срочных заданий, массовые постановки и т.д.	6
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	2
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз- мер баллов ИКР</i>
1	Музыкальный руководитель Художественный руководи- тель Режиссёр	Консультирование педагогических работников по вопросам организации и проведения внутриколлективных мероприятий	2
2		Соблюдение сроков исполнения заявок	2
3		Эффективная реализация значимых для учреждения проектов	2
4		Использование рациональных режиссерских решений, способствующих экономии бюджета программы, концерта, мероприятия	3

5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Культурорганизатор	Соблюдение сроков исполнения заявок	2
2		Эффективная реализация значимых для учреждения проектов	3
3		Использование сайта МАОУ ДО ДТДиМ в качестве образовательного ресурса и обратной связи, информационное наполнение .	2
4		Выполнение особоважных, срочных заданий (концерты, конкурсы и др. мероприятия)	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Заведующий костюмерной	Надлежащее, своевременное исполнение должностных обязанностей, организация рабочего места	4
2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2
3		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Художник-оформитель	Содержание в надлежащем состоянии имущества и оборудования, находящегося в кабинете	1
2		Соблюдение сроков исполнения заявок	3
3		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных	3

		обязанностей	
4		Своевременное выполнение поручений по выписке и приобретению материалов	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Библиотекарь	Поддержание в надлежащем состоянии помещения и фондов библиотеки (ремонт книг, восстановление утерянных экземпляров, оформление утерянных и вновь поступивших книг и периодических изданий)	4
2		Отсутствие замечаний со стороны педагогов, учащихся и других посетителей библиотеки/читателей	2
3		Выполнение в установленные сроки заявок по подбору литературы, отчетов. Ведение 2библиотечного учета.	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	2
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Звукорежиссёр, звукооператор, машинист сцены, осветитель, монтажёр сцены	Отсутствие замечаний, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	2
2		Отсутствие замечаний по выполнению графиков репетиций, программ	2
3		Выполнение срочных, внеплановых работ	2
4		Отсутствие замечаний по состоянию введенной техники, систем сценической технологии (звуковое, световое, проекционное оборудование, система верхней механизации)	2
5		Проведение профилактического осмотра и ремонта оборудования.	2
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер</i>
----------	------------------	----------------------------------	---------------

			<i>бал- лов ИКР</i>
1	Инженер	Своевременность представления отчетной документации и информации непосредственному руководителю или в вышестоящие органы	3
2		Своевременная подача заявок по закупкам, содержанию, ремонту имущества, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	3
3		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз- мер бал- лов ИКР</i>
1	Инженер-программист	Отсутствие неисправной техники МАОУ ДО ДТДиМ, ремонт которой не осуществлен не по вине администрации учреждения	4
2		Эффективный контроль бесперебойной работы сетевого обеспечения и орг.техники МАОУ ДО ДТДиМ	2
3		Своевременное устранение неисправностей (до 2 календарных дней с момента возникновения проблемной ситуации)	2
4		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	2
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз- мер бал- лов ИКР</i>
1	Инженер по охране труда	Своевременность представления отчетной документации и информации непосредственному руководителю или в вышестоящие органы	3
2		Отсутствие производственного травматизма и травматизма учащихся	3

3		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих надзорных органов (организаций) и учреждений в части охраны труда	2
4		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Уборщик служебных помещений	Качественная уборка участка на вверенной территории, выполнение специальных заданий	3
2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2
3		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	2
		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Дворник	Качественная уборка участка на прилегающей территории	2
2		Выполнение специальных заданий особой важности и сложности	2
3		Экономичное использование инвентаря	2
4		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	2
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Водитель автомобиля	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	3
2		Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью не допустить	3

		долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля	
3		Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	2
4		Отсутствие жалоб на культуру водителей при перевозках	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Слесарь-сантехник	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, своевременное реагирование на возникшие ситуации	3
2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2
3		Своевременная подача заявок по закупке, содержанию, ремонту имущества	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Сторож	Своевременное реагирование на возникшие ситуации	3
2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	3
3		Качественное ведение журналов	2
4		Сохранность имущества и материальных ценностей	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию	Своевременная подача заявок по закупкам, содержанию, ремонту имущества	3

2	электрооборудования	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, своевременное реагирование на возникшие ситуации	3
3		Бережное отношение к имуществу (инструментов, расходных материалов), экономия энергоресурсов	2
4		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
Итого:			10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Дежурный администратор	Своевременное реагирование на возникшие ситуации	3
2		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения и посетителей	2
3		Выполнение специальных заданий особой важности и сложности	2
4		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
Итого:			10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Вахтёр	Своевременное реагирование на возникшие ситуации	3
2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	3
3		Качественное ведение журналов	2
4		Сохранность имущества и материальных ценностей	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
Итого:			10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Гардеробщик	Надлежащее, своевременное исполнение	3

		должностных обязанностей, организация рабочего места	
2		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения и посетителей	2
3		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Плотник, Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	Своевременная подача заявок по закупкам, содержанию, ремонту имущества	3
2		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	2
3		Надлежащее, своевременное исполнение должностных обязанностей, организация рабочего места	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Садовник	Надлежащее, своевременное исполнение должностных обязанностей, организация рабочего места	3
2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2
3		Своевременная подача заявок по закупке, содержанию, ремонту имущества	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер</i>
----------	------------------	----------------------------------	---------------

			<i>бал- лов ИКР</i>
1	Секретарь-машинистка	Надлежащее подготовка, грамотное оформление документации, относящейся к компетенции секретаря-машинистки	4
2		Надлежащее исполнение документации в рамках внутреннего документооборота	2
3		Отсутствие нарушений в сроках предоставления документации, относящейся к компетенции секретаря-машинистки	2
4		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	2
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз- мер бал- лов ИКР</i>
1	Делопроизводитель	Надлежащее подготовка, грамотное оформление документации, относящейся к компетенции делопроизводителя	4
2		Контроль своевременного исполнения документации, распределенной в разрезе ответственных исполнение должностных лиц	2
3		Контроль исполнения внутреннего документооборота	2
4		Отсутствие нарушений в сроках предоставления документации, относящейся к компетенции делопроизводителя	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз- мер бал- лов ИКР</i>
1	Юрисконсульт	Своевременно разрабатывает и принимает участие в разработке документов правового характера, подготавливает совместно с другими подразделениями учреждения предложения об изменении действующих или отмене утративших силу нормативных актов изданных в учреждении.	2
2		Учувствует в разработке и сопровождает мероприятия по укреплению договорной,	2

		финансовой и трудовой дисциплины МАОУ ДО ДТДиМ, в мероприятиях по обеспечению сохранности имущественного комплекса. Оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.	
3		Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы. Разработке условий коллективного договора.	2
4		Представляет по поручению директорат учреждения, в установленном порядке, в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по юридическим вопросам.	2
5		Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины, замечаний по результатам проверок, случаев травматизма, связанных с нарушением требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	2
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Специалист по кадрам	Надлежащая подготовка, своевременное оформление и ведение кадровой документации	4
2		Отсутствие замечаний/нарушений со стороны проверяющих внешних и внутренних надзорных органов (организаций) и учреждений в части кадрового дела и кадровой политики МАОУ ДО ДТДиМ	2
4		Принятие участия в разработке Положений, локальных нормативных актов МАОУ ДО ДТДиМ	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	2
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Комендант, Заведующий хозяйством	Надлежащее, своевременное ведение и списание хозяйственных, канцелярских материалов и товаров в ходе ведения деятельности МАОУ ДО ДТДиМ	3

2		Своевременная подача заявок по закупкам, содержанию, ремонту имущества, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	3
3		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
Итого:			10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Кладовщик	Надлежащее, своевременное ведение и списание хозяйственных, канцелярских материалов и товаров в ходе ведения деятельности МАОУ ДО ДТДиМ	3
2		Отсутствие нарушений в сроках предоставления документации, относящейся к компетенции кладовщика	3
3		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
Итого:			10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Лаборант	Надлежащее, своевременное исполнение должностных обязанностей, организация рабочего места	3
2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2
3		Своевременная подача заявок по закупке, содержанию, ремонту имущества	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	2
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
Итого:			10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз-мер баллов ИКР</i>
1	Техник	Отсутствие неисправного оборудования МАОУ ДО ДТДиМ, ремонт которой не осуществлен не по вине администрации учреждения	3
2		Эффективный контроль бесперебойной работы оборудования и специализированной техники МАОУ ДО ДТДиМ, экономия энергоресурсов	3
3		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз-мер баллов ИКР</i>
1	Машинист сцены	Надлежащее, своевременное исполнение должностных обязанностей, организация рабочего места	3
2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	3
3		Сохранность имущества и материальных ценностей	2
4		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	1
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Раз-мер баллов ИКР</i>
1	Монтировщик сцены	Надлежащее, своевременное исполнение должностных обязанностей, организация рабочего места	3

2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	3
		Сохранность имущества и материальных ценностей	2
3		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	1
4			
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Воспитатель, Вожатый	Надлежащее, своевременное исполнение должностных обязанностей, организация рабочего места	3
2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	3
		Отсутствие несчастных случаев, травматизма	2
3		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	1
4			
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование критерия ИКР</i>	<i>Размер баллов ИКР</i>
1	Старший вожатый, инструктор по физкультуре	Надлежащее, своевременное исполнение должностных обязанностей, организация рабочего места	3
2		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	3
		Отсутствие несчастных случаев, травматизма	2
3		Соблюдение СанПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	1
4			
5		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДТДиМ	1
	Итого:		10