

Согласовано:

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска

(протокол от «02» июня 2026 года № 4)

Председатель ПК Веселовская Т.Л.



Утверждаю:

И.о. директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска

Е.Г. Еремина

М.П.



Положение

о системе оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска

«02» июня 2026 года

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска (МАОУ ДО ДТДиМ) (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный уровень:

- Трудовой Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 13.05.1992 № 309 «О повышении районных коэффициентов в отдельных районах и городах Томской области»;
- Постановление Правительства РФ от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- Справочная информация: «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих».

Региональный уровень:

- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;
- Закон Томской области от 09.10.1997года N 573 "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области";
- Закон Томской области от 14.05.2005 № 78-03 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»;
- Постановление Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников областных государственных учреждений Томской области»);

- Постановление Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;

- Постановление Администрации Томской области от 04.12.2009 N 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а»;

Муниципальный уровень:

- Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 N 1243 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

- Постановлением администрации города Томска от 30.09.2009 N 933 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

- Устава МАОУ ДО ДТДиМ.

- Коллективного договора.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДиМ и устанавливает:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
- порядок и основания оказания материальной помощи.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в планах финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4. Система оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- должностных окладов,
- перечня видов компенсационных выплат;
- перечня видов стимулирующих выплат;
- государственных гарантий по оплате труда;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

5. Штатное расписание разрабатывается на соответствующий финансовый год в соответствии со структурой МАОУ ДО ДТДиМ, установленной учредителем предельной штатной численности и утверждается директором МАОУ ДО ДТДиМ.

6. В соответствии с уставной деятельностью МАОУ ДО ДТДиМ при формировании штатного расписания используются следующие профессиональные квалификационные группы (ПКГ):

1) профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н;

2) профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н;

3) профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н;

4) профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 N 570.

5) профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526 "

7. Основной частью заработной платы работник МАОУ ДО ДТДиМ, является должностной оклад (ставка заработной платы).

8. Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933.

9. Размеры должностных окладов по общетраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общетраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" и Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933.

10. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 N 488 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Города Томска, за исключением отдельных муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием "Город Томск"

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526 " устанавливаются в соответствии Постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а».

12. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются следующие:

- стаж работы от 3 до 5 лет и высшее образование – 90 % от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

- стаж работы от 5 до 10 лет и высшее образование – 93 % от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

- стаж работы от 10 до 25 лет и высшее образование – 95 % от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

13. Оплата труда заместителей директора учреждения в МАОУ ДО ДТДиМ, осуществляется на основании Положения МАОУ ДО ДТДиМ о системе оплаты труда заместителей директора МАОУ ДО ДТДиМ, утвержденным в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

14. Оплата труда работников МАОУ ДО ДТДиМ включает в себя:

- размер должностного оклада (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам;

- компенсационные выплаты в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, установленных Постановлением администрации города Томска от 30.09.2009 N 933 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

- стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, установленных настоящим Положением;

- материальную помощь (не является составной частью заработной платы).

15. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор. Оформление назначения выплат компенсационного характера осуществляется путем заключения дополнительного соглашения и приказа по учреждению.

16. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

17. Работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные Постановлением администрации города Томска от 30.09.2009 N 933 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда МАОУ ДО ДТДиМ;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата сверхурочной работы;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за совмещение профессий (должностей).

17.1. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в ночное

время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

17.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда составляют 5% от должностного оклада по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Данная компенсация не устанавливается, если условия труда на рабочем месте признаны безопасными по результатам их специальной оценки или в соответствии с заключением государственной экспертизы условий труда. Списки должностей утверждаются отдельным приказом по МАОУ ДО ДТДиМ на срок, определенный результатами специальной оценки условий труда.

17.3. В случае привлечения работника к работе, в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным или часовым ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

Административно-управленческому, учебно-вспомогательному персоналу, осуществляющему дежурство по МАОУ ДО ДТДиМ в выходной или праздничный день, предоставляется время отдыха той же продолжительности, что и дежурство.

Привлечение к работе в выходные дни допускается только с письменного согласия работника. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя (за исключением случаев, когда работа в нерабочий праздничный день предусмотрена графиком).

17.4. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 06 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных в размере 35 % часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час, отработанный в ночное время.

17.5. В случае привлечения работника к сверхурочной работе, сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

17.6. Компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются в размере 30 %.

17.7. Компенсационные выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ, наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы, в виде увеличения зон и участков работ в соответствующем эквиваленте по такой же профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении, в одно и то же рабочее время в соответствии с частью первой статьи 60.2. ТК РФ.

17.8. Компенсационные выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенной трудовым договором, на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ, наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы в виде увеличения объемов работ без освобождения от основной работы в учреждении, в одно и то же рабочее время, в соответствии с частью первой статьи 60.2. ТК РФ. Дополнительная работа выполняется в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

Размер компенсационной выплаты устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17.9. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении в одно и то же рабочее время за доплату. Размер доплаты определяется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом по учреждению и не может превышать размера одного оклада совмещаемой должности, утвержденной в рамках штатного расписания МАОУ ДО ДТДиМ, действующего на дату заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы).

На компенсационные выплаты производится начисление районного коэффициента.

Начисление всех компенсационных выплат производится пропорционально отработанному времени.

2.2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (НАДБАВКИ)

Стимулирующие выплаты работникам МАОУ ДО ДТДиМ, устанавливаются в целях поощрения работника за выполняемую работу с учетом показателей эффективности деятельности (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.2.1. Обязательные стимулирующие выплаты, размеры которых установлены действующим законодательством:

18. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам, имеющим специальное звание, начинающегося со слова «Заслуженный...», в соответствии со ст. 22 Закона Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» устанавливается в размере 5000 рублей к должностному окладу.

19. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам, имеющим специальное звание, начинающегося со слова «Народный...», в соответствии со ст. 22 Закона Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» устанавливается в размере 6000 рублей к должностному окладу.

20. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам – молодым педагогам в соответствии со ст. 21 Закона Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» устанавливается в размере 1000 рублей к должностному окладу.

Статус молодого педагога определяется в соответствии с положениями, установленными ст.21 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

Финансовое обеспечение выплат, указанных в 2.2.1. настоящего положения, осуществляется за счет субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счёт средств субвенции на Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в рамках подпрограммы «Функционирование и развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

21. Ежемесячные надбавки педагогическим работникам, указанным в п.п.26-29 настоящего Положения, начисляются и выплачиваются независимо от фактически отработанного времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

При условии работы по совместительству в другой (других) образовательной организации (образовательных организациях) ежемесячные надбавки выплачиваются педагогическим работникам только по одному месту работы (по выбору работника). В этом случае педагогический работник представляет документ, подтверждающий отсутствие аналогичных выплат по-другому (другим) месту (местам) работы.

Прекращение ежемесячных надбавок производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

22. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается работникам, имеющим ученую степень в соответствии с пп. 30,31 «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» от 30.09.2009 № 933:

- кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - в размере 300 рублей;
- доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - в размере 500 рублей.

Стимулирующие выплаты за ученую степень устанавливаются после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачиваются с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Стимулирующие выплаты за ученую степень выплачиваются по должности, замещаемой по основному месту работы.

В случае, когда работнику подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в данном пункте настоящего Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

23. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам в соответствии со ст. 22 Закона Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области» и п.37 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» от 30.09.2009 № 933 устанавливается со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за первую категорию - 1350 рублей,
- за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию назначается со дня присвоения на срок ее действия. В случае присвоения педагогическому работнику квалификационной категории вновь ежемесячная надбавка за квалификационную категорию назначается ему снова.

Ежемесячные надбавки не выплачиваются в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком и длительных отпусках.

24. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 до 25 лет - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

25. Надбавка водителям за классность.

Для водителей устанавливается надбавка за классность в следующем размере:

- при наличии I класса – 720 рублей;
- при наличии II класса – 290 рублей.

26. Ежемесячные надбавки за ученую степень, педагогическим работникам за квалификационную категорию, педагогическим работникам за стаж работы, библиотечным работникам за стаж работы, за классность водителям указанным в пп. 31-34 настоящего Положения начисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

27. К установленным размерам ежемесячных надбавок, указанных в п. 2.2.1. настоящего Положения применяется районный коэффициент.

2.2.2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, РАЗМЕРЫ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ:

Ежемесячные стимулирующие надбавки

28. Надбавка за заведование кабинетами.

На период учебного года педагогическим работникам МАОУ ДО ДТДиМ могут быть установлены надбавки за заведование кабинетами. Заведование кабинетом определяется как дополнительный функционал и включает в себя функцию эффективного содержания учебных кабинетов и их приведения в надлежащее состояние после учебного процесса. Размер надбавки утверждается в следующем размере:

28.1. За заведование учебными кабинетами авиационно-спортивного моделизма, радиотехнического конструирования- 2000 рублей;

28.1.1. За заведование учебными кабинетами художественного, декоративно-прикладного творчества, ЦРиВД «Дошкольная академия» –1000 рублей;

28.1.2. За заведование паркетным залом- 2000 рублей;

28.1.3. За заведование малым концертным, большим концертным залом и театральным залом -1000 рублей;

28.1.4. За заведование иными учебными кабинетами -700 рублей.

29. За руководство методическими объединениями, творческими лабораториями, группами педагогов, за руководство образцовыми детскими коллективами, проблемно-творческими группами педагогов, комплексными программами.

30. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера:

30.1 Работникам (за исключением должностей, указанных в пункте 11. настоящего Положения) МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ. Данная ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размер выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за

выполнение особо важных и сложных работ утверждаются приказом, и не могут превышать 18 000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих.

Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего, и не может превышать 14 000 рублей.

Критерии и конкретные размеры ежемесячной персональной надбавки устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению

К установленным размерам ежемесячных надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, применяется районный коэффициент.

Надбавки, установленные настоящим пунктом, начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.2.3. ПРЕМИЯ.

Настоящим Положением работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются система и условия премирования работников.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

31. Работникам МАОУ ДО ДТДиМ могут выплачиваться следующие виды премий:

- за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за добросовестный многолетний труд, к праздничным и юбилейным датам.

32. Определение размера премии за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц работнику устанавливаются с учетом показателей ИКР (Индивидуальный Критерий Работников), позволяющих оценить результативность его работы.

33. Размер премии за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц стимулирующего характера в соответствии с ИКР определяется следующим образом:

$Пр = Ст.б \times Б$, где

Пр – размер премии за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц в соответствии с ИКР в рублях, копейках;

Ст.б – стоимость балла ИКР в рублях, копейках. Стоимость балла ИКР рассчитывается следующим образом:

$Ст.б = V/OБ$, где V – объем средств, доведенных специалистами экономических служб в пределах ассигнований, предусмотренных стимулирование работников в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.
ОБ – общая сумма баллов, сформированная путем сложения всех ИКР работников Учреждения.

Б – количество баллов ИКР, назначенных по решению комиссии МАОУ ДО ДТДиМ по каждому работнику.

34. ПРЕМИИ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ, КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

34.1. Премии за *качество выполняемых работ* по итогам квартала, полугодия, девяти месяцев, календарного года могут устанавливаться конкретным работникам (группе работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов по представлению заместителей руководителя по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

34.2. Размер премии определяется приказом директора в индивидуальном порядке в абсолютных размерах.

34.3. При определении условий и размера премирования учитываются следующие критерии:

- вклад в имидж, достижение высоких показателей МАОУ ДО ДТДиМ по различным направлениям деятельности;

- большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена доплата (надбавка);

- работа без жалоб и замечаний (в том числе, без дисциплинарных взысканий);

- четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора МАОУ ДО ДТДиМ, его заместителей и вышестоящих организаций по подчиненности;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка

34.4. Премия за *качество выполняемых работ* по итогам квартала, полугодия, девяти месяцев, календарного года Работникам МАОУ ДО ДТДиМ, в том числе занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени устанавливается пропорционально отработанному времени за соответствующий период.

35. Премия за выполнение особо важных и срочных работ является формой материального поощрения за оперативность и качественный результат труда и выплачивается работникам за конкретный вклад в выполнение особо важных и срочных работ.

35.1. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

35.2. При решении вопроса о премировании работников за выполнение особо важных и срочных работ и размере премии принимаются во внимание:

- сложность и важность выполненных работ;

- оперативность и качество выполнения работ;

- интенсивность и напряженность работы;

- инициативность и творческое отношение к делу.

35.3. Представления (служебные записки) о премировании должны содержать информацию о выполненных особо важных и срочных работах, степени участия работников в выполнении этих работ и предложения о размере премии. Представления (служебные записки) составляются на имя директора учреждения заместителями директора, либо работниками (при представлении на премию себя самостоятельно).

36. Премия за добросовестный многолетний труд, к праздничным датам может быть установлена на основании приказа директора МАОУ ДО ДТДиМ в соответствии со служебной запиской заместителя директора. Для назначения указанной премии определены следующие критерии:

36.1. За добросовестный многолетний труд и в связи с уходом на пенсию – 10000 рублей.

36.2. К профессиональной праздничной дате - Дню учителя работникам МАОУ ДО ДТДиМ независимо от категории должностей может быть назначена премия на основании приказа директора МАОУ ДО ДТДиМ.

37. Расходы на выплату премий за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год, за выполнение особо важных и срочных работ, предусмотренных настоящим Положением осуществляется при наличии средств, доведенных специалистами экономических служб, в пределах средств, предусмотренных на стимулирование работников учреждения в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

38. Расходы на выплату премий за добросовестный многолетний труд, к праздничным и юбилейным датам, осуществляются из экономии средств, доведенных на стимулирование, оставшейся после выплаты стимулирующих выплат обязательного характера и премий за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год, за выполнение особо важных и срочных работ.

39. Оклад (должностной оклад) и выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

40. Премии, указанные в настоящем разделе Положения, назначаются и утверждаются приказом МАОУ ДО ДТДиМ в твердой сумме.

41. Работникам МАОУ ДО ДТДиМ, занятым по совместительству либо отработавшим неполный рабочий месяц, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление премий, указанных в настоящем разделе Положения, производится в твердой сумме, указанной в локальном нормативном документе Учреждения - приказе МАОУ ДО ДТДиМ (пропорциональность отработанного времени в размере премии учтена).

42. При применении к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка размер премии, начисляемой за период, в котором применено соответствующее дисциплинарное взыскание, может быть уменьшен.

43. Размер снижения премии определяется работодателем с учетом тяжести допущенного нарушения, степени вины работника и фактических результатов труда.

44. Размер такого снижения не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

Раздел 3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

45. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Материальная помощь может оказываться по следующим основаниям:

45.1. при чрезвычайных ситуациях (пожар, кража, наводнение и др.) 15 000 рублей (с учетом значимости понесенного ущерба в сравнении с доходами работника);

45.2. в случае смерти близких родственников (в соответствии с семейным Кодексом РФ) 10 000 рублей;

45.3. в случае бракосочетания или рождения ребёнка 10 000 рублей;

45.4. при иных обстоятельствах, которые ставят в тяжелое материальное положение 5 000 рублей (с учетом значимости понесенного ущерба в сравнении с доходами работника).

46. Материальная помощь не является обязательной выплатой для работодателя и составной частью заработной платы работника.

47. Расходы на выплату материальной помощи, определенной в соответствии с пунктом Настоящего Положения, осуществляется из экономии средств, доведенных на стимулирование, оставшейся после выплаты стимулирующих выплат обязательного характера.

Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ.

48. Порядок оплаты труда директора, его заместителей МАОУ ДО ДТДиМ определяется в соответствии с Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска (далее - Положение), утвержденного Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 N 1243 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска" и устанавливает:

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

49. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха).

Должностные оклады директора и его заместителей.

50. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в

соответствии с приложением 1 к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска (далее - Положение), утвержденного Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 N 1243 "Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

51. Размеры должностных окладов заместителей директора МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются на 20% ниже должностного оклада директора.

Компенсационные выплаты директору и его заместителям.

52. С учетом условий труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, заместителям директора МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

52.1. выплату за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

52.2. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

52.3. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

52.4. доплата за увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

52.5. доплата за совмещение профессий (должностей).

53. Заместителям директора МАОУ ДО ДТДиМ, работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат компенсационного характера производится пропорционально отработанному времени. Выплаты, указанные в разделе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

54. Под выплатой за работу в местностях с особыми климатическими условиями понимается районный коэффициент. Размер указанной выплаты в городе Томске составляет 30 %. Районный коэффициент применяется ко всем составным частям заработной платы, указанным в ст. 129 ТК РФ, а также утвержденным Настоящим Положением.

55. В случае привлечения заместителя директора МАОУ ДО ДТДиМ к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Привлечение к работе в выходные дни допускается только с письменного согласия работника. Привлечение заместителя директора МАОУ ДО ДТДиМ к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа МАОУ ДО ДТДиМ.

56. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда составляют 5% от должностного оклада по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Данная компенсация не устанавливается, если условия труда на рабочем месте признаны безопасными по результатам их специальной оценки или в соответствии с заключением государственной экспертизы условий труда. Списки должностей утверждаются отдельным приказом по МАОУ ДО ДТДиМ на срок, определенный результатами специальной оценки условий труда.

57. Под доплатой за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенной трудовым договором, на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ, наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы в виде увеличения объемов работ по такой же профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении, в одно и то же рабочее время, в соответствии с частью первой статьи 60.2. ТК РФ. Дополнительная работа выполняется в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

58. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение заместителем директора МАОУ ДО ДТДиМ на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении в одно и то же рабочее время за доплату. Размер доплаты определяется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом по МАОУ ДО ДТДиМ и не может превышать размера одного оклада совмещаемой должности, утвержденной в рамках штатного расписания МАОУ ДО ДТДиМ, действующего на дату заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Стимулирующие выплаты (кроме премий).

59. Директору и его заместителям устанавливается ежемесячная надбавка:

59.1. за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 5000 рублей;

59.2 за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 6000 рублей;

59.3. за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

60. Директору и его заместителям устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

61. Директору и его заместителям устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", при наличии соответствующих оснований.

Директору и его заместителям устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

за первую категорию - 1350 рублей,

за высшую категорию - 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Директору и его заместителям устанавливается ежемесячная надбавка работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени.

62. Директору устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 3% от доходов, полученных от оказания платных услуг МАОУ ДО ДТДиМ за предыдущий месяц (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха). Начисление надбавки производится пропорционально отработанному времени без применения районного коэффициента.

Действие настоящего пункта распространяется на заместителей директора или иных работников учреждений, на которых в установленном действующим законодательством порядке возложено исполнение обязанностей руководителей, в одном из следующих случаев:

- должность директора является вакантной;

- директор не выполняет свою трудовую функцию, но за ним сохраняется его должность (период временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске, иные периоды, предусмотренные трудовым законодательством) непрерывно в течение 60 и более календарных

дней, а заместитель директора, иной работник МАОУ ДО ДТДиМ, на которого в установленном действующим законодательством порядке возложено исполнение обязанностей директора, исполняет указанные должностные обязанности непрерывно в течение 60 и более календарных дней.

63. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

Премии директору.

64. Директору назначается и выплачивается премия в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 N 1243 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

65. Начисление премии директору производится на основании муниципального правового акта руководителя департамента образования администрации Города Томска.

Премии заместителям директора.

66. Заместителям директора выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

67. Выплата премий, указанных в пункте 80 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю директора учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору учреждения в течение того же финансового года.

68. Размеры премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются, в соответствии с настоящим Положением, приказом директора.

69. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

70. При применении к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка размер премии, начисляемой за период, в котором применено соответствующее дисциплинарное взыскание, может быть уменьшен.

70.1. Размер снижения премии определяется работодателем с учетом тяжести допущенного нарушения, степени вины работника и фактических результатов труда.

70.2. Размер такого снижения не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов

71. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

72. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

73. Премии, указанные в настоящем разделе Положения, назначаются и утверждаются приказом по МАОУ ДО ДТДиМ в твердой сумме. Заместителям директора МАОУ ДО ДТДиМ, занятым по совместительству либо отработавшим неполный рабочий месяц, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление премий, указанных в настоящем разделе Положения, производится в твердой сумме, указанной в локальном нормативном документе Учреждения - приказе по МАОУ ДО ДТДиМ.

Материальная помощь

74. Материальная помощь оказывается директору и его заместителям из фонда оплаты труда при наличии финансовых средств.

75. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает: в отношении директора - департамент образования администрации Города Томска; в отношении заместителей директора - директор МАОУ ДО ДТДиМ на основании Письменного заявления работника.

76. Материальная помощь может оказываться по следующим основаниям: при чрезвычайных ситуациях (пожар, кража, наводнение и др.) - 15000 рублей (с учетом значимости понесенного ущерба в сравнении с доходами работника); в случае смерти близких родственников (в соответствии с семейным Кодексом РФ) 10000 рублей; при иных обстоятельствах, которые ставят в тяжелое материальное положение 5000 рублей (с учетом значимости понесенного ущерба в сравнении с доходами работника).

77. Материальная помощь не является составной частью заработной платы директора и его заместителей.

78. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения может оказываться материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления на имя начальника департамента образования администрации Города Томска (согласно постановлению от 19.11.2020 №1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска).

Раздел 5. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

79. Заработная плата педагогических работников определяется с учетом следующих условий:

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленных Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- объемов учебной (педагогической) работы;

- компенсационных выплат;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

- Правил оплаты труда при замещении временно отсутствующих педагогических работников, установленных пунктами 19–20 приложения № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы исчисляются в астрономических часах.

80. Руководитель учреждения:

- ежегодно утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;
- определяет размер заработной платы работников;
- несёт ответственность за определение размеров заработной платы работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

81. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

82. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогов производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от педагога причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

83. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

84. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Раздел 6. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

85. Заработная плата работников МАОУ ДО ДТДиМ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

86. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитанная по новой системе оплаты труда, окажется ниже **размера минимальной заработной платы** установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, то работнику выплачивается разница в заработной плате (доплата).

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

87. Настоящее Положение вступает в силу с _____.

88. Оплата труда может изменяться в зависимости от объективных условий:

- изменение условий труда;
- изменения характера труда;
- изменение нормативно-правовой базы;
- недостаточность средств по фонду оплаты труда.

89. При недостаточности средств на оплату труда в первую очередь снимаются частично или в полном объеме стимулирующие выплаты.

90. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников
МАОУ ДО ДТДиМ

Ставки почасовой оплаты
работников Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска

Лаборант	62,00
Уборщик служебных помещений	69,00
Дворник	65,00
Слесарь-сантехник	65,00
Гардеробщик	46,00

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников
МАОУ ДО ДТДиМ

Критерии и основные показатели премии за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска.

Должность	Наименование критерия ИКР	Размер баллов ИКР
Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, музыкальный руководитель, воспитатель	Наполняемость учебных групп (в соответствии с нормой) и сохранность контингента (при индивидуальном обучении)	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины: надлежащее оформление и ведение документации в соответствии с годовой циклограммой (план работы, списки на зачисление, расписание, ведение учебного журнала, анализ работы, отчеты, запросы). Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, соблюдение требований охраны труда, отсутствие жалоб.	1
	Посещаемость занятий - 95% и более (отношение фактического количества дето-часов к идеалу) 90%-95%	1 0,5
	Работа с детьми группы риска и ОВЗ	0,5
	Результативное участие детей в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.п.	1
	Доля участия детей в конкурсах, соревнованиях различного уровня (не менее 40 %) (январь, май)	0,5
	Информационное наполнение сайта	0,5
	Интенсивность деятельности (дежурство, работа в комиссиях, органах самоуправления, работа с активом ДО, работа в ДОЛ)	1
	Представление профессионального опыта и участие в инновационных площадках (январь, май)	0,5
Итого:		7

Должность	Наименование критерия ИКР	Размер баллов ИКР
Методист педагог-психолог	Подготовка методических продуктов (образовательной программы, метод. рекомендаций, помощь в аттестации, повышение квалификации)	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины: надлежащее оформление и ведение документации в соответствии с годовой циклограммой (график работы, анализ работы, отчеты, запросы). Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, соблюдение требований охраны труда, отсутствие жалоб.	1
	Сопровождение педагогов, работающих с детьми ОВЗ, проведение семинаров, консультаций, предоставление отчетов	1
	Посещение и анализ занятий, мероприятий педагогов.	1
	Результативное участие педагогов в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.п. муниципального, областного уровня и выше (январь, май, октябрь)	1
	Информационное наполнение сайта МАОУ ДО ДТДиМ (новостная лента, заполнение таблиц, методические материалы)	0,5
	Представление профессионального опыта и участие в деятельности инновационных площадок (январь, май)	0,5
Итого:	Интенсивность деятельности: административное дежурство, участие в работе детского оздоровительного лагеря, работа в составах комиссий, жюри, органах самоуправления	1
		7

Должность	Наименование критерия ИКР	Размер баллов ИКР
Заведующий структурным подразделением, художественный руководитель, секретарь-машинистка, режиссёр, инженер, инженер-программист, специалист по охране труда, юрисконсульт, специалист по кадрам, аналитик, специалист по закупкам, лаборант, техник, художник-оформитель, заведующий костюмерной, балетмейстер, делопроизводитель, дежурный администратор, звукооператор, звукорежиссёр, заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений, электромонтёр по ремонту и обслуживанию оборудования, дворник, водитель автомобиля, кладовщик, слесарь-сантехник, плотник, гардеробщик, садовник, осветитель, машинист сцены, монтировщик сцены, подсобный рабочий, вожатый, младший воспитатель.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, соблюдение требований охраны труда. Отсутствие аварийных ситуаций в учреждении.	1
	-санитарное состояние кабинета (закрепленного участка) -отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса. -надлежащее оформление и ведение отчетной и иной документации, - ведение эксплуатационно-технической документации.	1
	Ремонтные, благоустроительные и иные работы: ремонтные работы, подготовка учреждения к новому учебному году, изготовление реквизита, атрибутики, привлечение заказчиков на мероприятия и пр. (август, январь, май)	1
	Интенсивность деятельности: административное дежурство, дежурство во время мероприятий, работа в составах комиссий, органах самоуправления, работа с активом ДО. Организация и проведение генеральной уборки. Участие в работе оздоровительного лагеря.	1
Итого:		4

Приложение 3
ты труда работников
МАОУ ДО ДТДиМ

**Критерии и размер персональной надбавки работнику
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска**

[illegible]