

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО ДТДиМ
протокол № 1
от «1» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ ДО ДТДиМ
_____ Дозморов М.С.
приказ № 477 от «25» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи г.Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г.Томска (далее – Учреждение, ДТиДМ) и регламентирует деятельность Педагогического совета - постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждением по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативных правовых актов об образовании;
- Устава Учреждения;
- настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение определяет цель и задачи Педагогического совета, его функции, права и ответственность членов совета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основная цель Педагогического совета – развитие и совершенствование качества образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- организация деятельности педагогического коллектива в целях реализации единой государственной образовательной политики;
- внедрение в практическую деятельность ДТДиМ инновационных технологий и достижений педагогической науки;
- анализ эффективности образовательной деятельности педагогического коллектива и определение актуальных для развития учреждения направлений, форм работы, учебных планов, программ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) определяет основные стратегические направления учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- 3) принимает решение о создании творческих групп, лабораторий, наставничества, школы профессионального мастерства и иных вариативных форм профессионального взаимодействия, ориентированных на развитие профессиональных компетенций педагогических работников;
- 4) согласовывает план(-ы) учебно-воспитательной, инновационно-методической работы на учебный год;
- 5) согласовывает перечень дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации;
- 6) принимает образовательную программу Учреждения, в том числе рабочую программу воспитания, учебный план, годовой календарный график;
- 7) принимает локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ ДО ДТДиМ и др.)
- 8) заслушивает и рекомендует к распространению успешный педагогический опыт через участие в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- 9) рассматривает и определяет предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в соответствии с современными задачами образования;
- 10) рассматривает итоги учебно - воспитательной и инновационно - методической работы, заслушивает отчеты руководителей о ходе и качестве реализации основных направлений деятельности;
- 11) выносит представления о награждении обучающихся;

12) рассматривает иные вопросы деятельности ДТДиМ в соответствии с настоящим Положением.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности ДТДиМ.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы ДТДиМ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДТДиМ, директор ДТДиМ и его заместители, руководители структурных подразделений.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3х раз в год.

5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по инициативе директора Учреждения или по заявлению не менее 2\3 членов педсовета, поданному в письменном виде.

5.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться очно или в онлайн формате в режим видео- конференц-связи в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки.

5.7. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ДТДиМ, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДТДиМ; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета, с правом совещательного голоса.

5.10. Выполнение решений Педагогического совета, оформленных приказом директора, осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

5.11. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

5.12. Директор ДТДиМ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, который ведет секретарь собрания.

6.2. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении согласно сроку хранения, установленного в номенклатуре дел ДТДиМ.