

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**  
**ГОРОДА ТОМСКА**

**ПРИКАЗ**

от 18 августа 2026

№ 458

Об организации платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ ДО ДТДиМ на 2026-2027 учебный год

На основании Постановления правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановления администрации Города Томска от 24.03.2011 года № 249 «Об утверждении предельных цен на платные услуги муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска», Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ ДО ДТДиМ и заявлений родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Поручить педагогам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:
  - своевременно заключать договоры с родителями детей на оказание платных образовательных услуг;
  - вести табель учета посещаемости детьми занятий;
  - до первого числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять таблицы учёта фактической посещаемости детьми занятий в электронном виде педагогу дополнительного образования МАОУ ДО ДТДиМ Малявской Н.С.
  - вести разъяснительную и организационную работу с родителями учащихся по посещаемости детьми занятий, по выполнению правил поведения во Дворце, по своевременной оплате занятий (в соответствии с договором).
2. Возложить на педагогов, организующих платные образовательные услуги, ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.
3. Педагога дополнительного образования Малявскую Н.С. определить координатором (за пределами исполнения ее основной трудовой функции) по направлению - организация деятельности по предоставлению платных образовательных услуг в МАОУ ДО ДТДиМ и поручить:
  - осуществлять общее руководство деятельностью по организации платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;
  - организовать создание и ведение документальной базы платных дополнительных образовательных услуг;
  - ✓ оформлять договоры об образовании и готовить проекты приказов;
  - ✓ координировать и контролировать работу Исполнителей с документацией (по своевременному заполнению договоров с Заказчиками, списков учащихся – получателей платных дополнительных образовательных услуг, таблиц учета посещаемости занятий);
  - составлять перечень платных услуг;
  - организовать своевременную подачу информации на сайт МАОУ ДО ДТДиМ;
  - предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно, до 05 числа, информацию о количестве и составе учащихся по направлениям образования;

- вносить предложения по совершенствованию организационного и образовательного процессов оказания платных дополнительных образовательных услуг;
  - представлять ДТДиМ по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг на совещаниях, конференциях и других мероприятиях;
  - организовать учебно-воспитательную работу:
  - ✓ осуществлять фиксацию учебной нагрузки Исполнителей,
  - ✓ контролировать наличие расписания платных дополнительных образовательных услуг в фойе и на сайте МАОУ ДО Дворца,
  - ✓ осуществлять организацию набора учащихся, организацию родительских собраний в платных группах на начало учебного года и, при необходимости, по окончании учебного года,
  - ✓ обеспечивать Исполнителей необходимыми документами, вести контроль за правильным и своевременным заполнением документации по организации, оказанию и учету платных дополнительных образовательных услуг;
  - ✓ решать текущие вопросы деятельности;
  - ✓ вести учет и хранение договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - ✓ участвовать в подборе специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
  - представлять отчеты заместителю директора по учебно-воспитательной работе МАОУ ДО ДТДиМ и в Администрацию Города Томска по требованию (Департамент образования, Комитет тарифной политики и ценового урегулирования);
  - ежемесячно осуществлять:
  - сбор, проверку и предоставление Табелей учета посещаемости занятий в МБУ ЦБ ДО;
  - подготовку актов оказанных услуг и предоставление их в МБУ ЦБ ДО с целью формирования и начисления вознаграждения Исполнителям по договорам возмездного оказания услуг;
  - вести прием родителей (законных представителей) учащихся по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг: информационное сопровождение, подготовка по запросу родителей копий архивных документов, справок об оплате платных дополнительных образовательных услуг, для предоставления в органы ФНС, в течение 7 календарных дней.
4. Методисту Малинниковой Т.П. организовать:
- формирование расписания занятий платных дополнительных образовательных услуг и распределение кабинетов;
  - своевременное оформление учебного расписания на информационном стенде в фойе 1 этажа, а также предоставление информации для последующего размещения на сайте МАОУ ДО ДТДиМ;
  - своевременное оформление корректировки учебного расписания в течение учебного года;
  - подачу сведений об изменении расписания Исполнителя дежурному администратору МАОУ ДО ДТДиМ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога дополнительного образования Н.С. Малявскую.

Директор МАОУ ДО ДТДиМ

Малявская Н.С.  
89521556042

С приказом ознакомлены:

Малинникова Т.П.

Малявская Н.С.



А.В. Гайфулин