

Томск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Города Томска от 12.02.2013 № 112 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца творчества детей и молодежи г. Томска».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца творчества детей и молодежи г. Томска, зарегистрированного в ИФНС России по г. Томску 21.03.2013 за основным государственным регистрационным номером 1027000865396.

Настоящий Устав разработан и утвержден в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ ДО ДТДиМ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 634041 г. Томск, ул. Вершинина, дом № 17.

Учреждение имеет структурные подразделения: загородные детские образовательно-оздоровительные лагеря «Пост № 1» по адресу: г. Томск, пер. 5-й Басандайский, № 3, № 14 и «Энергетик» по адресу: г. Томск, ул. Басандайская, 63А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск», от имени которого выступает администрация муниципального образования «Город Томск» (далее - Учредитель).

1.6. От имени Учредителя в отношении с Учреждением функции и полномочия осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Собственником имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, является департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, решениями соответствующих органов управления в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Города Томска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать представительства и филиалы.

Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.15.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.15.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

1.15.3. жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.15.4. нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

1.15.5. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

1.15.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе осуществлять функции заказчика на выборочный капитальный ремонт.

1.19. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.22. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.23. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в соответствии с полученной лицензией в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, оказание научно-методической и практической помощи педагогам, родителям, детским и юношеским общественным организациям и движениям в организации дополнительного образования, в проведении внешкольной работы, повышении педагогического мастерства.

2.2. Основными целями Учреждения является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в реализации дополнительных образовательных программ;
- обеспечение обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание условий для развития гражданской активности детей, подростков и молодежи,
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей;
- социализация детей в обществе.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- реализация государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации дополнительных образовательных программ образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности: дополнительное образование.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пунктах 7.10 и 7.11 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также дополнительных видов деятельности.

2.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.13. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.15. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

2.15.1. Текущий контроль за состоянием здоровья учащихся.

2.15.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.15.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.15.4. Расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами самостоятельно разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением согласно Положению о структуре, порядке разработки, утверждения и согласования дополнительной общеразвивающей программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, а также на основе типовых министерских программ.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные образовательные услуги следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

3.3. Содержание деятельности детского объединения (образовательной или учебной группы, студии, клуба, школы, ансамбля и т.п.) определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать модифицированные, экспериментальные и авторские образовательные программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

3.5. Образовательный процесс в детских объединениях (образовательных или учебных группах, студиях, клубах и т.п.) может быть организован по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. Учреждение может оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг определяется настоящим Уставом.

3.7. При наличии соответствующих лицензий Учреждение может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных образовательных услуг. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.10. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания. Образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формах.

3.11. Для занятий в детских объединениях в Учреждение принимаются дети в возрасте, преимущественно с 5 до 18 лет.

3.12. Прием в Учреждение (как на начало, так и в течение всего учебного года) осуществляется на основе договора на оказание услуг по дополнительному образованию и оформляется приказом директора по итогам комплектования учебных групп, а при прибытии ребенка в течение учебного года – приказом в течение суток.

Для зачисления в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или учащегося;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования при приеме в спортивные, спортивно-технические, технические, туристские, хореографические, цирковые объединения.

3.13. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Количество образовательных групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. Наполняемость образовательных групп устанавливается в соответствии с нормативными требованиями, образовательной программой, годом обучения, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.16. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться по группам, индивидуально, всем составом объединения.

3.17. В занятиях групп и объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения или с включением в основной состав объединения, если ребенок несамостоятельный (по причине возраста или инвалидности), при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

С детьми с ограниченными возможностями проводится индивидуальная работа (занятия), в том числе дистанционно и по месту жительства.

3.18. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период каникул детские объединения работают по специальному расписанию, утверждаемому директором Учреждения, с постоянным или переменным составом учащихся.

3.19. Учреждение дополнительно может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы для организации образовательного процесса, отдыха и оздоровления детей.

3.20. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе плана работы, учебного плана, плана организационно-массовой деятельности Учреждения, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно, и регламентируются расписанием занятий, а также локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления учащихся, режим занятий, формы обучения, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Учебные планы по образовательным программам, реализуемым в рамках выполнения муниципального задания, разрабатываются Учреждением и согласовываются с департаментом образования администрации Города Томска. Расписание занятий на каждый учебный год утверждается в уполномоченном органе исполнительной власти.

3.21. Режим работы Учреждения: семь дней в неделю, с 08.00 до 22.00. Начало учебных занятий учащихся (детей) по расписанию занятий в Учреждении с 8-30 часов, а их окончание - не позднее 20-00 часов. Для учащихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. Продолжительность учебного года 34 недели Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарно-гигиеническими нормами.

3.22. Продолжительность одного учебного часа устанавливается с учетом возрастных особенностей детей, специфики образовательной программы, санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.23. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.24. Возможность проведения индивидуальных занятий с учащимися и условия организации индивидуальных занятий определяются образовательной программой и учебным планом Учреждения.

3.25. Учреждение самостоятельно проводит мониторинг качества реализации образовательных программ, самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и

периодичности промежуточной аттестации учащихся. В соответствии с учебными планами образовательных программ педагоги самостоятельно разрабатывают формы и порядок проведения внутреннего контроля качества образования, систему оценивания. Форма и порядок проведения аттестации утверждаются ежегодно приказом по Учреждению в соответствии с Положением об аттестации учащихся.

3.26. Перевод учащегося в другую группу осуществляется на основе свободного волеизъявления учащегося по достижению возраста или уровня знаний и навыков, определенных в образовательной программе, и по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

Перевод учащегося в другое учреждение дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного волеизъявления учащегося по согласованию с его родителями (законными представителями) и учреждением, в которое осуществляется перевод.

3.27. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются: групповые учебно-практические и теоретические занятия, тренинги и консультации, исследовательская и проектная деятельность, индивидуальные занятия и консультации, кружковая работа, профессиональные пробы, концерты, репетиции, оздоровительные мероприятия, соревнования, конкурсы, спортивно-массовые мероприятия, встречи, учебно-тренировочные, учебно-образовательные сборы, агитационные выезды, гастрольные поездки, сессии.

3.28. Отчисление учащегося из Учреждения производится при оставлении Учреждения учащимся и (или) исключении учащегося из Учреждения. Учащийся может быть отчислен из числа учащихся при грубом нарушении требований Устава Учреждения и «Правил для учащихся» из Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.29. Учащийся в любое время может оставить Учреждение по собственному желанию или желанию его родителей (законных представителей).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
- определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об исполнении закрепленного за ним имущества;
- определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- установление порядка условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным Учредителем;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Директор, Методический совет.

5.3. Наблюдательный совет

5.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

5.3.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека,
- департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека,
- общественности в количестве двух человек,
- работников Учреждения в количестве двух человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.3.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

5.3.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.3.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3.10. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.3.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

ж) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

з) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

и) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) предложений Директора о выборе кредитных организаций в которых Учреждение может открывать банковские счета;

л) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

5.3.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "ж" пункта 5.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "д" пункта 5.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.3.5.3. По вопросам, указанным в подпункте "л" пункта 5.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "е" пункта 5.3.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах "з", "и", "л" пункта 5.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.3.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "ж" и "к" пункта 5.3.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "з" и "л" пункта 5.3.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "и" пункта 5.3.4. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11. 2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.3.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.3.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

5.3.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.3.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

5.3.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.6.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах "з", "и" пункта 5.3.4. настоящего Устава.

5.3.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.3.6.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало более 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений к нему;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представителей работников в Наблюдательный совет;
- принятие концепции программы развития Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол

подписывается председателем общего собрания трудового коллектива и секретарем. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.5. Педагогический совет – постоянно действующий орган управления Учреждением, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета) и педагогические работники.

5.5.1. Целью деятельности Педагогического совета Учреждения является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым директором Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава.

5.5.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

5.5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.5.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- обсуждение учебных планов к образовательным программам Учреждения;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации.

5.5.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, оформленные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6. Директор. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска к компетенции Учредителя Учреждения. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6.1. Директор, в пределах своих полномочий:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах власти и управления без доверенности;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (по согласованию с уполномоченным отраслевым органом Учреждения), утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях; утверждает графики работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с соответствующим органом управления образованием);

- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Город Томск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией руководителя.

5.6.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом

Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.6.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. **Методический совет** является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Состав Методического совета формируется приказом директора по Учреждению. Деятельность Методического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.7.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

5.7.2. Решение Методического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решение.

5.7.3. Функции Методического совета:

- информационная (освещение состояния образовательного процесса, достижений педагогической и методической науки);
- аналитическая (анализ результативности деятельности учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, анализ результатов обучения детей в учебных группах и объединениях);
- регламентирующая, проектировочно-прогностическая (перспективное прогнозирование и текущее планирование, согласование, принятие образовательных проектов и программ);
- обучающая (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно - координирующая (реализация задач методической работы, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, курсов повышения квалификации педагогов).

5.7.4. К исключительной компетенции Методического совета относятся:

- определение основных направлений научно-методической работы Учреждения и разработка их нормативно-правового обеспечения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, инновационных практик деятельности Учреждения;
- рассмотрение, согласование, принятие, осуществление экспертизы образовательных программ дополнительного образования детей (в том числе авторских программ), проектов, учебно-методических, научно-методических и методических пособий, комплексов, методических разработок, рекомендаций.
- согласование проектов и программ, направленных на совершенствование педагогического мастерства, повышение качества дополнительного образования и воспитания (инициативных, социальных, инновационных, экспериментальных и др.);
- согласование планов и программ инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения;
- определение и согласование тематики научно-практических конференций, педагогических чтений, заседаний методических объединений, тем самообразования педагогов и исследовательской деятельности детей;
- согласование тематики инновационной, экспериментальной, опытно-поисковой, проектно-исследовательской деятельности педагогических и руководящих кадров;
- решение других вопросов научно – методической деятельности Учреждения, направленных на повышение качества дополнительного образования и воспитания в современных условиях развития образования;

5.7.5. Решения Методического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения Методического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8. Управляющий совет.

5.8.1. Управляющий совет – является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Управляющего совета (порядок организации деятельности Управляющего совета, порядок выборов членов Управляющего совета и т.д.) регламентируется настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете.

5.8.2. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

5.8.2.1. В состав Управляющего совета входят:

- директор;
- представитель департамента образования администрации Города Томска;
- представители родителей (законных представителей) учащихся;
- представители учащихся;
- представители работников Учреждения;

- представители местной общественности.
- 5.8.2.2. Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек.
- 5.8.2.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации:
- Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем собрании родительской общественности.
 - Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.
 - Представители учащихся избираются в состав Управляющего совета Детским советом Учреждения, избираемым на общем собрании актива детских творческих объединений. Представителем Управляющего совета из числа учащихся может быть лицо не моложе 14 лет.
- 5.8.2.4. Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением учащихся и представителей родителей (законных представителей) учащихся, срок полномочий которых – до 3 лет.
- 5.8.2.5. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель департамента образования в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

5.8.3. Компетенция Управляющего совета:

- -согласование по представлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения,
- утверждение программы развития Учреждения,
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников,
- внесение предложений о внесении изменений в Устав.

5.8.4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

5.8.4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

5.8.4.2. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8.4.3. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.9. В Учреждении могут создаваться органы самоуправления родителей (законных представителей) и учащихся, которые не наделяются властными полномочиями. Учреждение предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Деятельность указанных органов самоуправления регламентируется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности,

подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

6.5. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.6. Права и обязанности педагогических работников, административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции определяются действующим законодательством, локальными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными обязанностями.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Объем педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Педагогическая нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

6.12. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях. Изменение педагогической нагрузки работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации о труде.

Установленный в текущем учебном году объем педагогической нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

6.13. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. Обязанности директора в области охраны труда:

- обеспечение безопасных условий труда, обучения;
- обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения, совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Платные образовательные услуги (далее - ПОУ).

7.10.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные образовательные услуги, не обеспеченные муниципальным заданием. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.10.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива.

7.10.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.10.4. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

7.10.5. Порядок предоставления ПОУ.

При предоставлении ПОУ Учреждение:

- ежегодно уведомляет департамент образования администрации Города Томска об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПОУ в текущем учебном году;

- разрабатывает Регламент организации ПОУ и Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, которые вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

7.10.6. Перечень платных образовательных услуг:

• Услуги всем возрастным категориям сверх объема муниципального задания – групповые и индивидуальные занятия по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направленностям, реализуемым в Учреждении: художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, туристско-краеведческой.

• Изучение дисциплин образовательных программ различной направленности (по 6 направленностям, реализуемым в Учреждении – в соответствии с Уставом) сверх объема муниципального задания.

• Создание групп и индивидуальное обучение (сверх объема муниципального задания):

- музыке;

- игре на музыкальных инструментах;

- танцам;

- живописи;

- народным промыслам;

- прикладному творчеству;

- сольному пению;

- постановке голоса;

- фотографии;

- шахматам;

- компьютерной грамотности;

- актерскому мастерству;

-вождению простейших транспортных средств (велосипед, мопед, мотоцикл, квадроцикл);

- изучению правилам дорожного движения (ПДД).

• Реабилитационные программы по изучению школьных предметов;

• Углубленное изучение школьных предметов:

- астрономии;

- истории, политологии;

- музыки;

- ОБЖ;

- ПДД;

- иностранные языки (английский, немецкий, французский, китайский);
- Подготовка к предметным олимпиадам (групповая и индивидуальная), сверх объема муниципального задания.
 - Курсы (школы, циклы) подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования общего профиля, художественного профиля с привлечением специалистов, преподавателей вузов города.
 - Курсы (школа) вожатых по подготовке педагогических (инструкторских) кадров для работы в детских оздоровительных лагерях.
 - Прикладное и художественное творчество. Краткосрочные курсы для возрастной категории свыше 20 лет:
 - кройки и шитья;
 - вязания;
 - макраме;
 - бисероплетения;
 - изобразительного творчества;
 - дизайна;
 - аэробики;
 - хореографии;
 - бальных танцев;
 - оздоровительной йоги.
 - Группы развития детей дошкольного возраста, группы подготовки к школе (сверх объема муниципального задания).
 - Проведение консультаций, курсов, семинаров для педагогов, работников культуры по повышению квалификации по направлениям деятельности:
 - организационно-массовая работа в школе, учреждении дополнительного образования (УДО), клубном объединении;
 - организация методической работы в УДО;
 - программно-методическое обеспечение образовательного процесса в УДО и реализации дополнительных образовательных программ в школе;
 - организация игровой деятельности с детьми разного возраста «Игра – дело серьезное»;
 - хоровое пение;
 - хореография: классический, народный, спортивный и джаз-танец;
 - томскоеведение;
 - организация КВН в УДО, школах, детских и молодежных объединениях;
 - военно-патриотическое воспитание детей и подростков;
 - прикладное творчество, народные промыслы, бисероплетение;
 - дошкольники в УДО (особенности организации работы).
 - Создание учебных групп специального обучения и развития детей с особыми потребностями.
 - Проведение учащихся, развивающих и др. тренингов, мастер-классов, деловых игр.
 - Предоставление услуг, обеспечивающих качество образовательного процесса, для детей и их родителей: индивидуальные и групповые консультации, тренинги психолога, валеолога, логопеда (сверх объема муниципального задания)

7.11. Приносящая доход деятельность

7.11.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относится:

- предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований и занятий;
- предоставления места и площадей для размещения внутренней и наружной рекламы;
- разработка, печать, издание, тиражирование и реализация полиграфической продукции;

- реализация методических сборников, брошюр, буклетов;
- транспортное обслуживание мероприятий;
- разработка эскизов оформления, эскизов костюмов;
- съемка, монтаж и тиражирование видеороликов;
- составление, разработка сценариев, ведение мероприятий, программ;
- запись фонограмм (плюс, минус);
- производство и реализация рассады;
- прокат спортивного инвентаря, вело, мото техники;
- прокат звукового и видеопроекторного оборудования;
- Организация досуга и образовательных мероприятий (сверх объема муниципального задания):
 - спектакли, концерты, представления, детские фуршеты, дни рождения, дискотеки, праздники, соревнования;
 - праздничные мероприятия на открытых площадках, парках, стадионах;
 - клубы по интересам, конференции, лектории, семинары и тренинги;
 - концертная деятельность творческих коллективов;
 - конкурсы, фестивали, соревнования;
 - экскурсии, туристические походы;
 - тренировочные сборы, турниры;
 - группа продленного дня, комната игр, группа кратковременного пребывания (сверх объема муниципального задания);
- Организация досугово-образовательных мероприятий и программ на базе структурных подразделений ДООЛ «Пост № 1», «Энергетик» с организацией питания и размещения:
 - кратковременные сборы;
 - конференции, тренинги, семинары;
 - профильные смены, тренировочные сборы, программы;
 - дни семейного отдыха, походы выходного дня.
- Оздоровительные услуги:
 - спортивные секции (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
 - специальные оздоровительные группы;
 - индивидуальные занятия в тренажерном зале.
- Консультационные услуги;
- Сдача в аренду имущества в установленном порядке;
- Проведение семинаров, конференций, практикумов;
- Иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

7.12. Доходы Учреждения, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются **правила** внутреннего распорядка учащихся, **правила** внутреннего трудового распорядка, **правила** приема учащихся, **режим** занятий учащихся, формы, периодичность и **порядок** текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, **порядок** и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, **порядок** оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, **порядок** создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

8.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 8.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.6. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

8.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными действующим законодательством.

8.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8.9 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.11. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.12. Сведения, определенные пунктом 8.9. настоящего Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

9.3. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Города Томска.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

