

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ ДО ДТДиМ

Т.А. Гришаева
Приказ от 23.09.2021 г. № 311



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательную программу муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворца творчества детей и молодежи г. Томска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 60 п. 15 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации МАОУ ДО ДТДиМ от 23.09.2021.
- 1.2. Положение регулирует порядок оформления и выдачи документа об обучении по дополнительным общеобразовательным программам МАОУ ДО ДТДиМ (далее ДТДиМ).
- 1.3. Документом, подтверждающим успешное освоение дополнительной общеобразовательной программы ДТДиМ, является Свидетельство о дополнительном образовании, образец которого утверждается директором ДТДиМ.
- 1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте МАОУ ДО ДТДиМ в сети Интернет.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

- 2.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащимся, освоившим дополнительную общеобразовательную программу ДТДиМ в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию в соответствии с требованиями, указанными в образовательной программе.
- 2.2. Форма Свидетельства устанавливается Учреждением самостоятельно (образец - Приложение 1).
- 2.3. В бланк Свидетельства вносятся следующие данные:
 - полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
 - фамилия, имя, отчество выпускника;
 - год рождения;
 - название дополнительной общеобразовательной программы, период обучения;
 - уровень достижений - оценки результатов освоения учащимся дополнительной общеобразовательной программы в соответствии учебным планом образовательной программы;
 - дата его выдачи;
 - порядковый регистрационный номер.
- 2.4. Бланки Свидетельств заполняются на русском языке с помощью принтера.
- 2.5. Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, с порядковой нумерацией, в именительном падеже без сокращений.
- 2.6. Оценки (уровень достижений) по учебным предметам или дисциплинам проставляются в соответствии с оценочной шкалой, соответствующей дополнительной общеобразовательной программы: словами (высокий, средний, низкий) или арабскими цифрами и в скобках – словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.).
- 2.7. Учащиеся, имеющие высокий уровень достижений, получают Свидетельство с отличием (красное).
- 2.8. Свидетельство заверяется подписью директора, руководителя детского объединения и скрепляются печатью Учреждения.

2.9. Для регистрации выданных Свидетельств ведется Журнал регистрации выдачи Свидетельств о дополнительном образовании.

2.10. Журнал регистрации выдачи Свидетельств о дополнительном образовании содержит следующие сведения:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- год рождения выпускника;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- период обучения;
- дата выдачи Свидетельства;
- подпись руководителя детского образовательного объединения.

2.11. Журнал регистрации выдачи Свидетельств о дополнительном образовании прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

2.12. Учреждение выдает дубликат Свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения) на бланках настоящего образца независимо от года окончания выпускником Учреждения. В Журнале регистрации выдачи Свидетельств делается соответствующая запись.

2.13. Выдача дубликата Свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя:

2.14. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении установленного образца (образец – Приложение 2). Основанием для выдачи справки может быть: письменное заявление родителей (законных представителей) и (или) служебная записка руководителя детского объединения на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение № 1
к Положению о порядке
выдачи документа об обучении лицам,
освоившим образовательную программу
МАОУ ДО ДТДиМ от 23.09.2021

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

ГОРОДА ТОМСКА

634041 г.Томск, ул.Вершинина 17, факс/тел. (3822) 55-73-02, e-mail: dtm@education70.ru ИНН 7018039450, КПП 701701001

От 20 г. исх. №

СПРАВКА

Дана настоящая в том, что _____ (ФИО учащегося), ----года рождения, действительно занимался с 20--- по 20--- годы в хоровой студии мальчиков и юношей «Глория» МАОУ ДО Дворца творчества детей и молодежи г.Томска.

По итогам обучения в обнаружил следующие знания:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Хоровое пение | 4 (хор.) |
| 2. Сольфеджио | 4 (хор.) |
| 3. Музыкальная литература | 5 (отл.) |
| 4. Фортепиано | 4 (хор.) |
| 5. Сольное пение | 5 (отл.) |

Призер городских конкурсов сольного пения (20_, 20 г.г.)

Активный участник общественной жизни: член детского совета, член Управляющего совета Дворца.

Справка дана по месту требования.

Дата выдачи «_»_____ 20____ г.

Директор
МАОУ ДО ДТДиМ г.Томска _____

Руководитель
хоровой студии мальчиков и юношей «Глория» _____